



ময়মনসিংহ পৌরসভা

ময়মনসিংহ পৌরসভা

ফুটপ্রিম: -১৮৬৯ খ্রি:

(www.mymensinghmunicipality.gov.bd)

তৃতীয় লগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)

নগর সমষ্টি কর্মিতার (TLCC)’র সভার কার্যবিবরণ

সভার স্থান : শহীদ সাহারুদ্দিন খিলাইতল, ময়মনসিংহ পৌরসভা।

সভাপতি : জনাব মো: ইকবারুজ্জুল হক টিটু, মেয়র, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ।

সভার তারিখ : ২৬/০৬/২০১৮ খ্রি:

সভার উপস্থিতি : ১০.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিতি : ‘ক’ দ্রষ্টব্য - ‘প’ পরিষিষ্ট - ‘খ’ দ্রষ্টব্য

আলোচনাপৃষ্ঠা - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

| বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব এ.কে.এম. | কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়। | প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে) | সিদ্ধান্ত |
|--|--|-------------------------------|--|
| তারিখুল আলম, প্রধান নির্বাচী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ পৌরসভা | | কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই | সর্বসমত্বে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়। |

আলোচনা - ২ : UGIIP-III এর আন্তর্যামীর অঙ্গতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ক্ষেত্র - ১ | নাগরিক সচেতনতা ও ভাদ্রের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

| ক্ষেত্র | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | পরবর্তী কর্মণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|-----------------------------|--|--|---|
| ১. ক) TLCC গঠন ও কর্মতৎপরতা | -বিগত ২৯/১০/২০১৭খ্রি: তারিখ কার্যবিবরণী স্বত্ত্বাল করা হয়েছে। -বিগত ১৯/০৩/১৮ খ্রি: তারিখে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। বিগতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছিল। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে নিয়মিত প্রেরণ করা হয়। | -পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী ময়মনসিংহ পৌরসভা প্রযোগিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। - TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য নেয়ার মাঝেদায় সকলকে অনুরোধ জালান। TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত উপস্থিত থাকার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য মতান্তর দেশ। -পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অঙ্গগতি আন্তরোধ জালান। জনাব মোঃ ইকবারুজ্জুল হক চিটু, মেয়র, সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জালান। এবং UGIIP-III প্রকল্পের নিম্নোক্ত কোর্টী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং UGIIP-III প্রকল্পের নিম্নোক্ত কোর্টী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। | মেয়র/ প্রধান নির্বাচী কর্মকর্তা / সচিব |

| ক্রঃ নং | কর্তৃতত্ত্বপ্রণালী | পূর্ববর্তী TLCCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) | পরবর্তী কর্তীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|---------|--|---|---|---|---|
| ২. | খ) WC গঠন ও কর্মকর্তৃর রাখা (স্তর : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধরা) | - মহাবলিসিংহ পৌরসভার ২১ টি ওয়ার্ড কর্মিটি পুনৰ্গঠন করা হয়েছে এবং সে অন্যান্য নিয়ন্ত্রিত কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। ওয়ার্ড কর্মিটি সমূহের অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশ সমূহ অন্ত সভায় উপস্থপন ও বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হয় এবং বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | জনাব এ.কে.এম. তারিফুল আলম, প্রধান নিবাহী কর্মকর্তা, মহাবলিসিংহ পৌরসভা বলেন পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধরা অনুযায়ী অন্ত চলমান রাখা পৌরসভায় দ্রোমসিক ভিত্তিতে TLCCC সভা করার কাজ চলমান রাখা হচ্ছে। জানুয়ারী-মার্চ/১৮ ত্রৈমাসিকের TLCCC সভা ২০/০৫/১৮ইং তারিখ হতে ২৪/০৬/১৮ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হচ্ছে এবং কার্যবিবরণী তৈরী করা হচ্ছে। TLCCC সভা থেকে আগত বিভিন্ন উপর্যুক্ত সম্পত্তি সমাধানের মধ্যে আলোচনা করেন। | - বিভিন্ন ওয়ার্ডের TLCCC এর সভা থেকে চিহ্নিত সময়সমাপ্তির জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। - পৌরসভা সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। - পৌরবর্তী কোয়ার্টারে TLCCC এর সম্পত্তিকের উপস্থিতি নিশ্চিত করা ওয়ার্ডের নিদিষ্ট স্থানে মিটিং এর স্থান নির্ধারণ করে TLCCC এর সভা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য কার্যবিবরণী বৃক্ষকে অঙ্গোধ করেন সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং ০৫/০৭/১৮ইং তারিখে PMO তে প্রেরণ করা হবে। | পৌর সভার পরিষিদ্ধিতে সম্পূর্ণ সভায় নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য কর্তৃত সভাকে অঙ্গোধ করেন পূর্বে সভাকে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হচ্ছে এবং কার্যবিবরণী ০৫/০৭/১৮ইং তারিখে PMO তে প্রেরণ করা হবে। |
| ৩. | গ) নাগরিক সমন্দ (সিটিজেন চার্টার) | নাগরিক সমন্দ (Citizen Charter) ইঙ্গলিশ করে পৌরসভার অফিসের সম্মুখ ছাড়াও পৌরসভার জনসমূহের উপর্যুক্ত স্থানে ইঙ্গলিশ আরো ৬টি জনাব মোঢ় রাখিবুল ইঙ্গলিশ বিশেষ, নিবাহী প্রকৌশলী, মহাবলিসিংহ পৌরসভা, সভার সক্রিয়তের অবগতির জন্য বলেন, নাগরিক সেবা সম্পর্কে নাগরিকদের অবগতি করার জন্য পূর্বের অদ্বিতীয় নাগরিক সমন্দ (Citizen Charter) ইঙ্গলিশ করে পৌরসভার অফিসের সম্মুখ যান্ত্রিক পৌরসভার জনসমূহের আড়ো ৬টি শুল্কপূর্ণ স্থানে স্থাপন করা হচ্ছে। স্থান সমূহ: ১। বিপ্লব প্রকের সামনে ২। জিরো পয়েন্টে ৩। ব্যাব অফিস সংলগ্ন রাস্তার পোড় ৪। জয়নাল উদ্যানের প্রাথম পেটের সামনে ৫। বাড়ুন্ডী রোড পূর্ব পোড় ৬। চান্দপাড়া টাইম স্ট্যান্ড পোড়। | পৌরসভার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শিত পৌর পরিপরিষ | পৌরসভার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শিত সমন্দ (Citizen Charter) সম্পর্কে যাতে জনগণ অবগত হতে পারে সেজন্ট বিভিন্ন উঠান বৈঠক, সভার এ বিষয়ে আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | পৌরসভার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শিত সমন্দ (Citizen Charter) সম্পর্কে যাতে জনগণ অবগত হতে পারে সেজন্ট বিভিন্ন উঠান বৈঠক, সভার এ বিষয়ে আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। |
| ৪. | ঝ) তথ্য অভিযোগ প্রতিকার গঠন ও কর্মকর র রাখা) | GRC নিয়মিত সালিশ পরিচালনার মাধ্যমে নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | প্রতিলিপি/১৮ থেকে ২৫/৬/১৮ প্রি: তারিখ পর্যন্ত ২১টি ওয়ার্ড থেকে মোট ২৭টি অভিযোগ পাওয়া গৃহিত হয়েছে। তার মধ্যে ২২টি নিষ্পত্তি কার্যক্রম চলমান অন্য ৫টি অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রার্থীয়া চলমান রয়েছে। GRC এর সভাপত্তি জনাব মোঢ়, প্রয়োজন প্রেরণ-২ সভায় জনাব নিয়মিতভাবে GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ নেওয়া হয়। | GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক থেকে মোট ২৭টি অভিযোগ পাওয়া গৃহিত হয়েছে। তার মধ্যে ২২টি নিষ্পত্তি কার্যক্রম চলমান অন্য ৫টি অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রার্থীয়া চলমান রয়েছে। GRC এর সভাপত্তি জনাব মোঢ়, প্রয়োজন প্রেরণ-২ সভায় জনাব নিয়মিতভাবে GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ নেওয়া হয়। | |

ক্ষেত্র - ২। নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

| ক্রঃ নং | কর্মতত্ত্বপরামর্শ | পূর্ববর্তী TLC Сভার সিঙ্কেড/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পরবর্তী কর্মণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|---------|--|---|--|--|--|
| a. | ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) ও বাস্তবায়ন | ২০১৭-২০২২ সাল পর্যন্ত তৈরীকৃত GAP,PRAP, SIC ইতাদি সহ চলমান ও ভবিষ্যতে প্রয়োজন কর্ত্তা হবে এমন সবচল অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প PDP তে অঙ্গুলি করে পৌর পরিষদ কর্তৃক অঙ্গুলোন পূর্বৰ্ক PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে। | ময়মনসিংহ পৌরসভার নির্বাচিত প্রকৌশলী জন্য মোং রাধিকুল ইসলাম ছিএও সভায় উপস্থিত সকলের অধিকার জন্য জানান যে, পৌরসভার ডেভেলপমেন্ট প্লান ডেভেলপমেন্ট প্লান (PDP) টি হালনাগাদ হয়েছে। তিনি আরও বলেন যে, পৌরসভার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প তথ্য বেত, ফ্রেন, পানি সরবরাহ লাইন, মার্কট, ঘোষিত প্রিয়েন্ট প্লান্ট, পার্ক, পারিস্থিক টেকনলজি-ইত্যাদি PDP তে অঙ্গুলি করা হয়েছে। এছাড়া ২০১৭-২০২২ সাল পর্যন্ত তৈরীকৃত GAP,PRAP, SIC, PDP তে অঙ্গুলি হয়েছে। নির্বাচিত প্রকৌশলী ময়মনসিংহ বলেন ভবিষ্যতে উন্নয়ন কাজ PDP অনুসৰে তৈরণ করা হবে। | হালনাগাদকৃত পৌরসভার ডেভেলপমেন্ট প্লান (PDP) অনুযায়ৈ ভবিষ্যতের উন্নয়ন কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নির্বাচিত প্রকৌশলী / হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ লগব পরিকল্পনাবিদ/বাস্ত উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| b. | খ) উন্নয়ন নির্যাতন | ত্বে-মাসিক পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অঙ্গুলোন সিদ্ধান্ত এবং এ সংস্কার কর্মক্রম লিপিগ্রন্ত তত্ত্ববধান ও তদনীন্ত করণ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নির্বাচিত প্রকৌশলী জন্য মোং রাধিকুল ইসলাম ছিএও সভাকে অবহিত করেন যে, ত্বে-মাসিক তিতিতে লগব পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অঙ্গুলি ও এবং কার্যবিবরণী সহ প্রেরণামূলক রিপোর্ট PMO তে প্রেরণ করা হয়। বর্তমান প্রে-নাসিক এবং লগব পরিকল্পনা ইউনিটের সভা গত ২৬/৬/২০১৮ ত্বে: তারিখ অঙ্গুলি সহ প্রেরণ করা হতে পারে। | গঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাচিত প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্মত ও সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত তত্ত্ববধান ও কার্যবিবরণী সহ প্রেরণ করা হতে প্রেরণ করা হত তাথেন। | নির্বাচিত প্রকৌশলী/লগব পরিকল্পনাবিদ |
| c. | গ) বাজেট বরাদ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা অঙ্গুলোন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পৌরসভার রাজস্ব বাজেটে O & M খাতে ৩,৯৪,০৫,৪২৫/-টাকা বরাদ ব্যাখ হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য O & M কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ৩,৫৫,২১,২৬৭/- টাকা ব্যাখ করা হয়েছে। জন্য মোং রাধিকুল ইসলাম বিএও, নির্বাচিত প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পৌরসভা বলেন, জরুরী ভিত্তিতে যে সবচল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো নেৰাইল মেইলেন্টেনেন্স টিমের মাধ্যমে পরিদর্শন করে অঙ্গুলীক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা করেন। | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পৌরসভার রাজস্ব বাজেটে O & M খাতে নির্বাচিত প্রকৌশলী/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | |
| d. | জন্য মোং আজাহারুল হক, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ প্রকল্পের নির্দেশনা নোতাবেক বরাদ রাখার জন্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | | | | |

| ক্রঃ নং | কর্তৃতৃপ্তির তা | পূর্ববর্তী TLC C সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অগ্রহতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পরবর্তী কর্তীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ক্ষমতা/কর্মকর্তা |
|---------|--|---|--|---|---|
| একঃ নং | আইন, ২০০৭ এবং ৫৫ ধারা) | পূর্ববর্তী TLC C সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | অতিদিবিদ পরিবারের মধ্যে বিনামূলে স্থানিক জাতীয় বিভিন্ন কর্মসূচী জন্য বের রেখে মহেদয়কে অনুরোধ জনান। জন্য কর্মসূচী জন্য বের রেখাকুল ইসলাম ছিলে, নির্বাচী আকৌশলী ও সহায়ক সদস্য, দায়িত্ব নিরসন ও বাস্তি উভয়ন বিষয়ক ঘৰ্যী কমিটি, অর্থনাসিংহ পৌরসভা বলেন PRAP এব আত্মায় পৌরসভার নিজস্ব তথ্বিত থেকে মোট ৩০ জন দরিদ্র কেবার হেলে বেরেকে কমিটিটির প্রশিক্ষণ বর্তমানে জন্মান আছে। এবং CAP কৈরিব কাজ চলমান আছে। জন্য বের রেখে রেখেন, সংবিহিত আসনের কাউন্সিল-১১,১৪,১৫, ১৯ ওয়ার্ড, বলেন প্রাথমিক ভাবে UGIP-III প্রকল্প হতে অনুমোদনকৃত ১০টি বাস্তি অন্যান্য দরিদ্র এলাকায় পৌরসভার রাজী তথ্বিল হতে PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন কার প্রয়োজন। | PRAP বাস্তবায়নের জন্য বারিক বার্জেট ২০১৭-২০১৮ অর্থ বাস্তবায়নের জন্য বারাল রাখা হয়েছে। UGIP-III প্রকল্পের শর্ত অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়নের জন্য বারাল রাজী বার্জেটে ৫% টাকা বারাল রাখা হয়েছে। PRAP বাস্তবায়নের অঙ্গসভা প্রতিবেদন গ্রেনাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। PRAP , PDP (পৌরসভা ডেভেলপমেন্ট প্লান) তে অঙ্গসভা করে PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অঙ্গসভাদলকৃত ১০টি বাস্তি জাতীয় অন্যান্য দরিদ্র এলাকায় পৌরসভার রাজী তথ্বিল হতে PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | দায়িত্ব কর্মকর্তা বাস্তবায়নের জন্য বাস্তবায়ন কর্মকর্তা |
| ১০. | গ) বাস্তি উভয়ল কার্যক্রমে বাস্তবায়নের জন্য বাস্তবায়ন কর্মকর্তা গঠন | পরিবার জরিপ কাজ সম্পর্কের পর প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রথমিক দল(PG) গঠন এবং বাস্তি উভয়ল কর্মকর্তি (SIC) গঠন পূর্বক প্রতিবেদন PMU তে প্রেরণ করা হয়। | দরিদ্র নিরসন ও বাস্তি উভয়ল বিষয়ক সভাপতি ও প্রাপ্তেল মেয়র-২ জন্য বের মোও নজরগুল ইসলাম বাস্তবায়নের UGIP-III প্রকল্প হতে অন্তেদেশন প্রাণ্গ ১০টি বাস্তি প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী পরিবার জরিপ সম্পর্কের প্রাথমিক দল(PG), বাস্তি উভয়ল কর্মকর্তি (SIC) গঠন ও কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। নিরসন ও বাস্তি উভয়ল বিষয়ক স্থায়ী কর্মিতির সভাপতি ও প্রাপ্তেল মেয়র-২ জন্য বের মোও নজরগুল ইসলাম সাথেবের বাস্তবায়নের কর্মকর্তা কর্মকর্তা মেয়েদের আরা হেলেন সংশ্লিষ্টদের কাছে প্রস্তুত করেন বাস্তিতে উভয়ল কার্যক্রম যাতে শৈষ্যই উক্ত হয়। | - দায়িত্ব কর্মকর্তা বাস্তবায়নের জন্য বাস্তবায়ন কর্মকর্তা | |

ক্ষেত্র - ৪। ছন্নীয় সম্পদ আহরণ বৃক্ষ (Enhancement of Local Resource Mobilization)

| ক্রমাংক | কর্মসূচির ভিত্তি | পূর্ববর্তী TLCC সভা | বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অঙ্গ সমন্বয় (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | দায়িত্বপ্রাপ্তি |
|---------|--|---|--|--|------------------|
| ১১১. | ক) হোল্ডিং এর নামান্তর আহরণ | <p>ট্যাক্স বি-এসেসমেন্টের চলমান প্রার্থিয়ায় প্রতিটি হোল্ডিং এর বাস্তিক মূল্য বিদ্যুরণ ও বর বিকল্প এবং নিরপিত করের বিল হোল্ডিং দাতার বাস্তিক পেছাগোর জন্য কর নির্ধারণ কর নির্ধারণ করে আহরণ করে আবাধকতা রয়েছে। প্রতি ৫ বৎসর পর পর বি-এসেসমেন্ট করার বাধাবাধকতা রয়েছে বিধায় আগামী ২০২০-২০২১ অর্থবর্ষের পূর্ববর্তী বি-এসেসমেন্ট করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পৌরকরণের মোট দাবী = ১৪০১৬৯৮১৫/-। এই দাবির বিপরীতে এই-জুন/১৮ প্রেমাসিকে সরকারী ও বেসরকারী মোট পৌরকরণ পরিমাণ (জুন/২০১৮ পর্যন্ত)= প্রায় ১৩ কোটি টাকা। আদায়ের আব প্রায় ৯৫%। এই-জুন/১৮ প্রেমাসিকে ৫০টি হোল্ডিং এর অঙ্গবর্তী কর নির্ধারণ করা হয়েছে।</p> | <p>(বাস্তবায়নের সময়-সূচিমত্ত্ব)</p> <p>আদর্শ কর তফশিল ২০১৪ অনুযায়ী লাভন ও সম্মতিপ্রাপ্ত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>বকেয়া ও চল্পি পৌরকরণ ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে সংষ্ঠিত কর আবাধ শাখা থেকে গঠিত করে পৌর কর আবাধ শাখা থেকে বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>লক্ষ্য উক্ত কর্তৃর মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের পুরকর্ত্ত্ব রাখার ক্ষমতা করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আবাধ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং অধোনি TLCC সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | পর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | ব্যক্তি/কর্মসূচি |
| ১১২. | খ) পরোক্ষ কর এবং বি-এসেসমেন্ট হোল্ডিং ট্যাক্স আহরণ | <p>‘কর-বিহীনত রাজ্য’ আদায় গত অর্থবর্ষের চাইতে মূল্য বৃদ্ধির হাব এবং সম্মুল্য ‘কর-বিহীনত রাজ্য’ হাব বৃদ্ধি করতে হবে। সেই লক্ষ্যে পৌরছার জন্য যে টোকা আহরণ করে আবেজান তা সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রদর্শন করতে হয়েছে। পৌর মার্কেটের দোকান ভাড়া বর্তমান সময়ের সাথে সংগতি রেখে ভাড়া নির্ধারণ ও এক্সেত ব্যবস্থার বিষয়ে সিদ্ধান্ত দেওকান বরাদ্দ দেওয়ার বিষয়ে গৃহীত হয়েছে।</p> | <p>- পৌরসভার সাথে জনাব মোট আপুল হালিম বলেন পৌরসভার আত্মায় হাটের ইউজার যথাযথ আইন অনুযায়ী দেওয়া হয়েছে।</p> <p>TLCC এর সদয় জনাব দূর্বল আবিষ্কার নাগরিক সমাজের আয়-বাধের সামঞ্জস্য রাখার জন্য পৌরসভার দোকান ভাড়া প্রদর্শন করে আবাধ শাখার সাথে সমঝোয় রেখে বৃদ্ধি করার বিষয়ে আগচন করেন।</p> <p>TLCC এর সদয় জনাব শামখন শাহুর লিপি (নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি) বলেন পৌরসভার যে পৌর মার্কেট নির্মান করা হচ্ছে সেই মার্কেটের দোকান ভাড়া বৃদ্ধিশহ মালিনদের দোকান বরাদ্দ দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | প্রধান নির্বাচী কর্মসূচি/সাধারণ কাজকর্তা/সাধারণ শাখা | |
| ১১৩. | গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। | <p>কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা হয়েছে এবং গ্রাম্য বাসক্ষেত্রে বিল প্রস্তুত বিষয়ে প্রবর্তন এবং কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল প্রস্তুত বিল প্রস্তুত বিষয়ে কাজ চলমান থাকবে।</p> <p>কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে আহরণের নিকট পৌরকরণ হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবর্ষে সরকারী-বেসরকারী পৌরকরণ মোট দাবী = ১৪,০১,৬৯,৮১৫/-। এই-জুন/১৮ ইং কেয়ার্ট পর্যন্ত সরকারী ও বেসরকারী মোট আদায়ের পরিমাণ প্রায় ১৩ কোটি টাকা।</p> | কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল আদায়কর্তা | কর আদায়কর্তা | |

| ক্ষেত্র ৫। আধিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability) | | | |
|---|--|---|--|
| ক্রমাংক | কর্মতত্ত্বপ্রভৃতি TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | পর্বতৰ্ভূতি TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | পর্বতৰ্ভূতি কর্মলোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বাঙ্গীণ মাস পর্যন্ত) |
| ১৪. | PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। TLCC এর সম্মিলিত সদস্য জনাব শংকর সাহা পৌরকর আদায়ে সজ্ঞায় প্রকাশ করেন এবং কর আদায়ের এই ধরণ অব্যাহত রাখা জন্য সংশ্লিষ্ট কর আদায়করণের সচেতন হওয়ার জন্য পরামর্শ দেন। পানির বিল আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাইক্রো, প্রচারণা করাসহ TLCC ও WC এর সভায় নিয়ন্ত্রিত আলোচনা করব সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। -প্রতি ও মাস অঙ্গৰ অঙ্গৰগতি পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন তৈরী করন মেয়র এর নিকট উপস্থপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। | বাস্তবায়ন অঙ্গৰগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বাঙ্গীণ মাস পর্যন্ত) মাসমাসিকে প্রেরণ করে প্রয়োজন হোট দাবীর পরিমাণ ২,১৪,০৯,৮০৭/-টাকা। জুন/১৮ মাসে ৭৯৫টি পানির বিল প্রিচ্ছি জুন-২০১৮ইঁ পর্যন্ত পানি শাখার আদায়ের পরিমাণ= ১৯৬৩৮ টাকা প্রায় ৮০% হার বৃদ্ধি অব্যাহত রাখা হবে এবং এই ধরণ অব্যাহত বিল আদায় স্থানীয় ব্যবস্থা এবংনের জন্য আলোচনা করেন। বকেয়া পানির বিল আদায়ের জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ এবংনের জন্য বিস্তৃত আলোচনা করা হয়। | পর্বতৰ্ভূতি কর্মলোচনা/ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) পানির সর্বত বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ বকেয়া প্রাচৰকের বাসা সামনে লাল পোষ্টার লাগানোসহ সকল ধরণের ব্যবস্থা হাতুণ করা হবে এবং এই ধরণ অব্যাহত থাকে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। |
| ১৫. | ক) অর্থ ও সংস্থাপন সম্পত্তি কর্মতত্ত্বপ্রভৃতি তাত্ত্বিক প্রয়োজনের প্রয়োজন করার সম্মত করে তাৰিখতেও পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -একটি একটি অকাউন্টস স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি একটি অকাউন্টস স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি করে তাৰিখতেও হিসাবের নিয়ন্ত্রণ করা এবং নিয়ন্ত্রণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। পানির বিল আদায়ের অঙ্গৰ প্রতিবেদনে আলোকে ব্যবস্থা এবংনের সিদ্ধান্ত গৃহীত | বাস্তবায়ন অঙ্গৰগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বাঙ্গীণ মাস পর্যন্ত) মাসমাসিকে প্রেরণ করে প্রয়োজন হোট দাবীর সাহা সভায় জানান অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি করে পৌরসভার ২০১৯-২১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক বাজেট যথা সময়ে প্রয়োজন করা হয়েছে যাহা TLCC কর্তৃক অন্তৰ্ভুক্ত হয়েছিত। তিনি আরও জানান যে অঙ্গৰ একটি একটি অকাউন্টস স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি একটি অকাউন্টস স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি করে তাৰিখতেও হিসাবের অঙ্গৰ প্রতিবেদনে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের হিসাবে সম্পত্তি করা এবং নিয়ন্ত্রণ প্রতিবেদনের সম্পত্তি একটি একটি অকাউন্টস স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি করে তাৰিখতেও হিসাবের নিয়ন্ত্রণ আউটিট সম্পত্তি করা এবং নিয়ন্ত্রণ প্রতিবেদনের আলোকে ব্যবস্থা এবংনের সিদ্ধান্ত গৃহীত | পর্বতৰ্ভূতি কর্মলোচনা/ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি করে ভবিষ্যতেও পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অঙ্গৰ একটি একটি একটি একটি একটি একটি করে তাৰিখতেও হিসাবের নিয়ন্ত্রণ আউটিট সম্পত্তি করা এবং নিয়ন্ত্রণ প্রতিবেদনের আলোকে ব্যবস্থা এবংনের সিদ্ধান্ত গৃহীত |
| ১. | ক্ষেত্র ৫। আধিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability) <th>কর্মতত্ত্বপ্রভৃতি TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</th> <th>পর্বতৰ্ভূতি TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</th> | কর্মতত্ত্বপ্রভৃতি TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | পর্বতৰ্ভূতি TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ |
| ১. | ক) অর্থ ও সংস্থাপন সম্পত্তি কর্মতত্ত্বপ্রভৃতি বার্ষিক প্রয়োজনের প্রয়োজন করার সম্মত করে তাৰিখতেও পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -একটি একটি একটি একটি একটি সম্পত্তি একটি একটি একটি একটি বার্ষিক প্রয়োজনের প্রয়োজন করার সম্মত করে তাৰিখতেও পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রয়োজন করার সম্মত অঙ্গৰ প্রতিবেদনে আলোকে ব্যবস্থা এবংনের সিদ্ধান্ত গৃহীত | কম্পিউটারের ব্যবস্থামে হিসাব ব্যবস্থার প্রয়োজন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রয়োজন প্রয়োজনের এর নিকট PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত এবং করা হয়েছে। মাসধৰে হিসাব ব্যবস্থার প্রয়োজন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রয়োজন প্রয়োজনের এর নিকট PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত এবং করা হয়েছে। কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রয়োজন মার্চ/২০১৮ইঁ মাসের Receipts & Payments Postings Posting সম্পত্তি করে এ হিসাব মহোদয়ের এর নিকট উপস্থপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার করা হয়। | - প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পত্তি করে এ হিসাব প্রতিবেদন নেয়ার মহোদয়ের-এর উপস্থপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলাকাল রাখা বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। |

| ক্রঃ নং | কর্মতৎপরতা | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তুবায়ন অঞ্চলগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বেশেষ মাস পর্যন্ত) | পর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তুবায়নের সময়-সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|--|--|
| ১৮. | গ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মসূচিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | পৌরসভার প্রধান নির্বাচিত করে উক্ত প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে এবং এ কারণেও চলমান রাখা হবে। | প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল থাণ্ডি নিশ্চিত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বেয়ের, প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা, নির্বাচিত প্রকৌশলী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপ-সহকরী প্রকৌশলী |
| (বিদ্যুৎ) | | | | | |
| ১৯. | ঘ) হ্যায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার হ্যায়ী সম্পদের হাজলনগাদ করা হয়েছে। হাজলনগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভৱনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ স্থানের সম্পদসহ পৌরসভার বাস্তুবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | হ্যায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার হ্যায়ী সম্পদ সম্পত্তি লিপিবদ্ধ কর্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | হ্যায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার হ্যায়ী সম্পদ সম্পত্তি লিপিবদ্ধ কর্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বেয়ের, নির্বাচিত প্রকৌশলী, সচিব, নগর পরিকল্পনাবিদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, | |
| (জ্বালান্তর গৃহীত হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে। | হ্যায়ী সম্পদের অব্যাহত করার জন্য সম্পদের তৈরী প্রক্রিয়া এবং হ্যায়ী সম্পদের অব্যাহত করার প্রক্রিয়া | হ্যায়ী সম্পদের অব্যাহত করার জন্য জ্বালান্তর গৃহীত হয়েছে। | | | |
| ২০. | ঙ) সকল সরকারি পরিশোধ করা হয়েছিল, যা সদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা খণ্ড প্রতিক্রিয়া করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ২,৬৪,৯০,০৩১/- উক্ত খালেব টাকা ৩৬ কিঙ্গিত পরিশোধ করাতে হবে। যার বিপরিতে জুন/১৪ইং পর্যন্ত ৩৬ টাকা ৩৬ কিঙ্গিত পরিশোধ করাতে হবে। | -BMDF নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা খণ্ড প্রতিক্রিয়া করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ২,৬৪,৯০,০৩১/- উক্ত খালেব টাকা ৩৬ কিঙ্গিত পরিশোধ করাতে হবে। | BMDF নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা খণ্ড প্রতিক্রিয়া করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ২,৬৪,৯০,০৩১/- উক্ত খালেব টাকা ৩৬ কিঙ্গিত পরিশোধ করাতে হবে। | বেয়ের, প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা। | |
| (আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা খণ্ড প্রতিক্রিয়া করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ২,৬৪,৯০,০৩১/- উক্ত খালেব টাকা ৩৬ কিঙ্গিত পরিশোধ করাতে হবে। | সরকারি প্রক্রিয়া | | | | |

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক অস্তুতা (Administrative Transparency)

| ক্রঃ নং | কর্মতত্ত্বপরতা | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অস্তুতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী কর্মলীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|---------|---|---|---|---|---|
| ২১. | ক) ছায়ী কর্মিটি গঠন ও কার্যবালৰ রাখা (সূচী পৌরসভা আইন, ২০০৯ এৰ ৫৫ ধাৰা) | সকল ছায়ী কর্মিটিৰ সভা নিয়মিতভাৱে কাৰাব সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ কৰা হৈয়েছে। | অতি পৌৰসভাত পৰি ছায়ী কর্মিটি আছে। উক্ত ছায়ী কর্মিটিৰ সকল মাসিক সভা সম্পূৰ্ণ কাৰ্যবিবৰণী তৈৰী কৰা এৰ বিষয়টি চলমান রাখাৰ বিষয়ে আলোচনা কৰা হয়। | - সকল ছায়ী কর্মিটিৰ সভা বিভিন্ন তাৰিখে অনুষ্ঠি কৰা হৈবে সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ হয়। | মেহের ও প্ৰধান নিৰ্বাহী কর্মকর্তা/সচিব, প্ৰশাসনিক কর্মকর্তা |
| ২২. | খ) সম্বন্ধ কৰ্মসূচী অংকৃত ও সহযোগ প্ৰদান (সূচীঃ আইন, ২০০৯ এৰ ৫৪ ধাৰা) | - চলাতি কোৱাটিৰে এই পৰিষ্কৃত কৰ্মসূচীৰ অনুষ্ঠি হয় বি। - নিৰ্বাচিত প্রতিনিধি এৰ পৌৰসভাৰ কৰ্মকর্তা- কৰ্মসূচীদেৱক ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কৰ্মিটিৰ অন্যান্য সদস্যদেৱ প্ৰশিক্ষণেৰ ব্যবস্থা কাৰাব বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ হৈবে। | - পৌৰসভাত সাংগঠনিক কাৰ্যালয়ো পুনঃবিন্যাস কৰা হয়েছে। পৌৰ জনগৱেৰ সেৱাৰ মান বৃদ্ধিৰ জন্য যো সকল শাখায় কোক বাবেৰ অভাৱ ৱাবেৰে দেসৱ শাখায় মাছাৰ কোকে ঝুলাভৰ কৰেৰ কৰ্ম বাড়ানোৰ বিষয়ে আজৰ রাখা হৈবে। | নিৰ্বাচিত প্রতিনিধি এৰং পৌৰসভাৰ কৰ্মকর্তা- কৰ্মসূচীদেৱক ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কৰ্মিটিৰ অন্যান্য সদস্যদেৱ প্ৰশিক্ষণেৰ ব্যবস্থা কাৰাব বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ হৈবে। | মেহেৰ, প্ৰধান নিৰ্বাহী কর্মকর্তা, সচিব ও মেডিয়েল অফিসৰ ও শহৰ পাৰিকল্পনাবিদ |
| ২৩. | গ) সুশাসনেৰ উন্নত প্ৰযুক্তি/IT ব্যবহাৰ | জন্য তথ্য প্ৰতিক্ৰিয়া। পৌৰসভাৰ উন্নৰ্বসাইট আপডেট ৰাখাৰ কাজ চলমান রাখা হয়েছে। | প্ৰেত লাইসেন্স সহজত হৈয়াৰ চালু হয়েছে এৰং কাজ চলমান আছে। অনলাইনে জন্য-তথ্য সনদ সংৰক্ষণ কৰা চলমান আছে। বৰ্তমানে এই কৰ্মসূচীৰ আগতত কম্পিউটাৰ ইইজড একাউন্টিং সহজত হৈয়াৰ চলমান আছে। যোৰ সুপারিশ পৌৰসভাৰ উন্নৰ্বসাইট থেৱা হয়েছে যাহাৰ ঠিকাল নিম্নৰূপ: www.mymensinghmunicipality.gov.bd | অনলাইনে জন্য-তথ্য সনদ সংৰক্ষণ ও বিতৰণ একাউন্টিং চলমান প্ৰক্ৰিয়া। পৌৰসভাৰ উন্নৰ্বসাইট আপডেট রাখাৰ কাজ চলমান রাখা হয়েছে। | মেহেৰ ও প্ৰধান নিৰ্বাহী কর্মকর্তা, মেডিয়েল অফিসৰ ও শহৰ পাৰিকল্পনাবিদ |

ক্ষেত্র ৭। পৌৰসভাৰ প্ৰযোজনীয় সেৱা সচল ৰাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

| ক্রঃ নং | কর্মতত্ত্বপরতা | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অস্তুতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সৰ্বশেষ মাস পৰ্যন্ত) | পৰবৰ্তী কৰ্মলীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নেৰ সময়-সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|---------|-------------------------------------|--|---|---|---|
| ২৪. | ক) বার্জ্য অপসাৱণ ব্যবস্থাপনা | সংগ্ৰহ, বার্জ্য সংগ্ৰহ, অপসাৱণ এৰং ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থাপনা | বার্জ্য সংগ্ৰহ, অপসাৱণ এৰং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেৱাৰ মান হতে বাবী কালীন বার্জ্য সংগ্ৰহ, অপসাৱণ এৰং বাবী কৰে সঞ্চালিক মাজা বৃদ্ধি কৰা হয়েছে। এ বিষয়ে সকলেৰ সৰ্বান্বক সহযোগীতা কৰাবলা কৰা হয়। জনাৰ বৃক্ষজ আধিক্য বালীৰ সাধাৰণ সম্পদক, লাগুৰিক আলোলন। (সদস্য TLCC বলেন যে বাবী কালীন বার্জ্য ব্যবস্থা একাউন্ট অতঙ্ক উত্তম উদোগ।) বার্জ্য ব্যবস্থাপনা আৱৰণ জন সচলতা বৃদ্ধি কৰা হয়োৱা। এখনত দেখা যাব অনেকে রাঙ্গায় যাসৰ মায়লা ফেলে পৰিবেশ নষ্ট কৰেছে, এদিকে আৱৰণ বেশী নষ্ট কৰে অধিক হতে হৈব। জন্মব এ.কে.এম. তাৰিখুন আলম জানন প্ৰকল্প অধিক্ষ হতে | বার্জ্য সংগ্ৰহ, অপসাৱণ এৰং ব্যবস্থাপনা সৃষ্টিৰ মাধ্যমে বার্জ্য পৰিচালন কৰ্মসূচীত হৈছে। TLCC আৰক্ষণ্য সদস্য বৰ্তমানে বার্জ্য সংগ্ৰহ ও অপসাৱণ কৰে পৌৰসভাৰ প্ৰতি সঞ্চালিক কৰা হৈব। জনাৰ বৃক্ষজ আধিক্য বালীৰ সাধাৰণ জোৰ সুপারিশ কৰেন। | মেহেৰ, প্ৰধান নিৰ্বাহী কর্মকর্তা, মেডিয়েল অফিসৰ ইলাপেক্টৰ, কঞ্জৰগোলী ইলাপেক্টৰ |

| | | | | | |
|---------|------------|---|---|--|--------------------------------------|
| ক্রঃ নং | কর্মতৎপরতা | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অঙ্গতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সুচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|---------|------------|---|---|--|--------------------------------------|

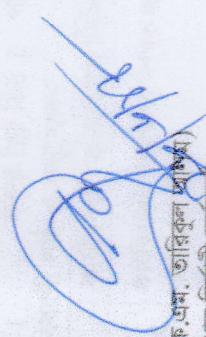
আলোচনাস্টো - ৩ বিবিধ

| | | | | | | |
|--------------|---|--|--|---|--|--|
| ক্রমিক নং | আলোচনা বিষয় | পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অঙ্গতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা | পর্ববর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়- সূচীসহ) | পর্ববর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়- সূচীসহ) | |
| ১ | পৌরসভার রাজিকালীন বর্জন ব্যবস্থাপনা | পৌরসভার রাজিকালীন বর্জন ব্যবস্থাপনা চালু রাখার কাপারে সিদ্ধান্ত হয়। | সভাপালিতি বিবিধ আলোচনায় অংশ গ্রহণ করার আহ্বান জানালে আলোচনায় অংশগ্রহণ করে সম্মিলিত সদস্য জনাব পোর্টেজ উদ্দীপ্ত আহ্বানে, পেশাজীবী প্রতিনিধি(ব্যবসায়ী)। তিনি পৌরসভার রাজিকালীন বর্জন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে বঙেল, রাত্রে বর্জন সংগ্রহ করার এটি মানুষের ভোগান্তি করিয়েছে অন্য দিকে যানজট অনেকটা নিরসন হচ্ছে। রাজিকালীন বর্জন ব্যবস্থাপনা হওয়াতে আমরা লগরিয়ান্তি অত্যন্ত আনন্দিত। এ বিষয়ে জনাব মেয়ার মহোদয়কে আমরা সবাই ধন্যবাদ জানাই। এ পর্যায়ে পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ. একে.এন তারিখে আলোচনা অবগতির জন্য বঙেল প্রয়োগনিয়ে পৌরসভাত কর্তৃক ধৰণগত সেবা সহিতে সম্মতির মাল যাচাইয়ের জন্য প্রয়োগ অফিস কর্তৃক প্রেরিত ছকের মাধ্যমে পৌরসভার সেবা সম্মতের সম্মতির মান যাচাইয়ের করা হচ্ছে। | পৌরসভার রাজিকালীন বর্জন আলোচনায় আলোচনা করার প্রয়োগ করা হচ্ছে। পৌরসভার রাজিকালীন বর্জন আলোচনা করার প্রয়োগ করা হচ্ছে। | পৌরসভার রাজিকালীন বর্জন আলোচনা চালু রাখার কাপারে সিদ্ধান্ত হচ্ছে। | পৌরসভার রাজিকালীন বর্জন আলোচনা চালু রাখার কাপারে সিদ্ধান্ত হচ্ছে। |
| ২ | পৌরসভার উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা | পৌরসভার উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা | মহামন্দির প্রতিস্থাপন উন্নয়ন বিষয়ে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ.এক.এম. তারিখে আলোচনা পৌরসভার নিজস্ব অধিকারে পোর্টেজেন এব উন্নয়ন কাজ করা হচ্ছে। মসজিদ, মাদ্দের সংকার করা পৌরসভার অধিকার অবনে মহিলাদের জন্য আলাদা মামাজ দ্বারা ও নারী তথ্য সেবা কেন্দ্রের ব্যবস্থা করা হচ্ছে। বিভিন্ন প্রধান সড়কের চাপ্পুরে সৌন্দর্য বর্ধন করা হচ্ছে। | উন্নয়নমূলক কাজ চালু রাখার কাপারে সিদ্ধান্ত হচ্ছে। | পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশল | |

৫৩

এছাড়া জনাব ইসমত আরা বান্দ, কাউন্সিলের সভাপতি আরো, কাউন্সিলের সভাপতি আরো, ৩০-০৫-১৫ ২০:২০:২৫ ৭ প্লাটেন প্রেস-০১০-৯৮৩৮৯৩ মাঝে আজগুপি লিখা রাখ,
মাধ্যমিক সমাজের প্রতিনিধি (মহিলা); জনাব মাজিমা মেধী, NGO প্রতিনিধি; জনাব খনকুর খনকুর আইডেন্ট, NGO প্রতিনিধি; জনাব মাজিম মেখেন, পোতি ইকোলেন্ডিট; হানিফ উদ্দিন, গৃহকবী থেকেলী,
বিটফল: জনাব বেজাত আলম, পেশাজীবী প্রতিনিধি (শিষ্যক); জনাব মাজিম মেখেন, ক্যাবচী প্রতিনিধি; ডাঃ এইচ কেন্দ্ৰোলা, ক্যাবচী অধিকার, মাজিম মেখেন পৌরসভা এই আশুব্ধে সহজে সহজে মাজিম মেখেন কৰে সভা
অনুষ্ঠান কৰেন।

আৰ কোন আজোচনা লা থাকায় সতৰপতি হোৱাই আদৰকাই মাজিম উপস্থিতি সকল সদস্যবৰ্গক ধৰণৰাদ জোপন কৰেন, এগিয়ে যাৰে মাজিম মেখেন বৌৰসভা এই
সমাজিক পৌৰসভা কৰেন।

১.  (মোস্তাফাকুল ইকবেল চিৰি)
মোস্তাফাকুল ইকবেল
মাজিম মেখেন পৌৰসভা, মহাবলিষ্ঠ
সভাপতি

২.  (মোস্তাফাকুল ইকবেল চিৰি)
মোস্তাফাকুল ইকবেল
মাজিম মেখেন পৌৰসভা, মহাবলিষ্ঠ
সদস্য সচিব

৩.  (মোস্তাফাকুল ইকবেল চিৰি)
মোস্তাফাকুল ইকবেল
মাজিম মেখেন পৌৰসভা, মহাবলিষ্ঠ
সভাপতি



ময়মনসিংহ পৌরসভা

ময়মনসিংহ

ফোনিট: -১৮৬৯ খি:

(www.mymensinghmunicipality.gov.bd)

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) অক্ষয় (UGIIP-III)

নাগর সমষ্টি কমিটি (TLCC)’র সভার কার্যবিবরণী

সভার ইন্দ : শহীদ সাহচর্যদল বিল্ডিংন ময়মনসিংহ পৌরসভা।

সভাপতি : জনাব মো: ইকবাল হক টিটু, দেমুর, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ।

সভার তারিখ : ১৫/০৩/২০১৮ খ্রি: সময় : ৩:০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিতি : পরিষিট - ক' স্টেট্যু।

সভার উপস্থিতি : পরিষিট - 'খ' স্টেট্যু।

অলোচনাপত্রী - ২ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ

১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব এ.এ.কে.এম.

তারিখুল আলম, প্রধান নির্বাচী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ

পৌরসভা।

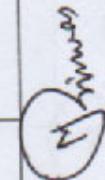
আলোচনাপত্রী - ২ : UGIIP-III এর আভাস উGIAAP বাড়বাসের অস্থান পর্যাপ্ত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা।

আলোচনাপত্রী - ৩ : UGIIP-III এর আভাস উGIAAP বাড়বাসের অস্থান পর্যাপ্ত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা ও নির্দেশ এবন।

দফত্য - ১ | নাগরিক সচেতনতা ও ভাসের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

| ক্র. নং | কর্মতত্ত্বপত্রতা | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সূপ্রাচীন | বর্তমান অবস্থা (সর্বোচ্চ মান পর্যাপ্ত) | পরবর্তী কর্মীয়/সিদ্ধান্ত/সূপ্রাচীন (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যকর্তা/ কর্মকর্তা |
|---------|---|--|--|--|--|
| ১. | ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (স্বত্ত : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধরা) | -বিষিট ২৯/০৩/২০১৭: তারিখ TLCC পুনৰ্গঠন করা হয়েছে। -বিষিট ২৫/০২/১৮ খ্রি: তারিখে বিশ্ব তারিখে TLCC সভা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ করা হয়েছে। এবং PMO তে নিয়মিত প্রেরণ করা হয়। | দলীলসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধরা অন্যান্য ব্যবস্থাপূর্বক প্রেরণসভা করা হয়েছে। জেনাসিক ডিপ্টিতে TLCC সভা করা দেশমন করা হয়েছে। ১৯/০৩/২০১৮/ তারিখে TLCC এর সভার মিয়ামিত কার্যবিবরণী তৈরী করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে ও সভার উপস্থিত সভার জন্য মোট মাস্কল অনুরোধ জানান। TLCC এর সভানিত সদস্যদের মিয়ামিত উপস্থিত ধাক্কার বিষয়ে সভার উপস্থিত সকল সদস্য মতান্বত দেন। -পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃত পর্যাপ্তাচালন করা হবে। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ আলোচনা করেন আবেদন করেন। পৌরসভার নার্তিক উদ্যোগের জন্য সকলের সময়েয়োগ্যতা করান। | দেশান্তরিক ডিপ্টিতে TLCC সভা অন্তর্ভুক্ত (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) | মেষা/ অধ্যান নির্বাচী কার্যকর্তা / সচিব |
| ২. | ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (স্বত্ত : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধরা) | -বিষিট ২৯/০৩/২০১৭: তারিখ TLCC পুনৰ্গঠন করা হয়েছে। -বিষিট ২৫/০২/১৮ খ্রি: তারিখে বিশ্ব তারিখে TLCC সভা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ করা হয়েছে। এবং PMO তে নিয়মিত প্রেরণ করা হয়। | দলীলসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধরা অন্যান্য ব্যবস্থাপূর্বক প্রেরণসভা করা হয়েছে। জেনাসিক ডিপ্টিতে TLCC সভা করা দেশমন করা হয়েছে। ১৯/০৩/২০১৮/ তারিখে TLCC এর সভার মিয়ামিত কার্যবিবরণী তৈরী করে সকল সদস্যদের মিয়ামিত উপস্থিত ধাক্কার বিষয়ে সভার উপস্থিত সকল সদস্য মতান্বত দেন। -পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃত পর্যাপ্তাচালন করা হবে। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। | জেনাসিক ডিপ্টিতে TLCC সভা অন্তর্ভুক্ত করা হবে। | |

| ক্রম নং | কর্মসূচিতা | পূর্ববর্তী TLCCC সভার নির্দেশ/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পরবর্তী কর্মীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কাড়ি/কর্মকর্তা |
|---------|--|---|---|--|------------------------------------|
| ২. | ৬) W/C গঠন ও কার্যকর রাখা (স্টোরগুলি তেইসময় আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধরা) | - মুদ্রণশিল্প প্লেরসভার ২১ টি ক্ষেত্রটি প্রয়োজন করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী নিম্নিত্ব কার্যকর পরিচালিত হচ্ছে। জ্যার্ট কমিটি সভ্যদের অনুস্থিত সভার সুপারিশ সমূহ আব্য সভায় উপস্থপন ও বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হয় এবং বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | জনাব এ.একে.এম. কারিমুল আলম, প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা, যোগসূচিই প্লেরসভার প্লেরসভার আইন ২০০৯ এর ১৪ ধরা অনুযায়ী অব্য সভার প্লেরসভার প্লেরসভার আইন, প্লেরসভার জন্য করার কাজ চলমান রাখা হচ্ছে। জানুয়ারী-মার্চ ১/৮ তৈরিতাকে WC সভা ১০/০৩/১৮ইং তারিখ থেকে ৩০/০৩/১৮ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হচ্ছে এবং কার্যবিবরণী তৈরী করা হচ্ছে। WC সভা থেকে আগত বিভিন্ন উক্তগুরুত্ব সভাগুলো সমাবাদের জন্য TLCC এর সদস্যদের মধ্যে আলোচনা করেন। তিনি আরও বলেন বিভাগ কার্যবিবরণী তৈরী করে সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সম্পত্তির মধ্যে বিভিন্ন করা হচ্ছে এবং কার্যবিবরণী ০৫/০১/১৮ইং তারিখে PMO তে প্রযোগিক রিপোর্টের সাথে প্রেরণ করা হচ্ছে। | - বিভিন্ন ওয়ার্টের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য শেরী পরিষদের সভার আলোচনা করার বিষয়ে নিষ্কাট গৃহিত হয়। -পরবর্তী কোয়ার্টারে WC এর সকল সম্পত্তিতে নির্মিত করা এবং প্রতিটি ওয়ার্টের নিষিট শেখে মিটিং এবং সভার WC এর সভা নির্মিত তারিখের মধ্যে সমন্মত করা জন্য দের যাহোদয় সম্মিলিত কাউন্সিলর দলকে অনুরোধ করেন সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিভিন্ন এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। | প্লেরসভার সচিব/সমস্যা সচিব WC |
| ৩. | ৭) নাগরিক (সিটিজেন চার্টার) সমন্বয় | জনাব নোঃ রিফিলু ইসলাম হিজো, নির্বাচিত একোবাণী, যোগসূচিই পৌরসভাত, সভার সকলের অবকাতির জন্য ব্যবহৃত, নাগরিক দেবা সমস্পর্কে নাগরিকবিদ্যুৎ অবহিত করার জন্য প্রতীরে আনন্দিত নাগরিক সমন্বয় বিভিন্ন (Citizen Charter) যোগসূচাল করে প্লেরসভার অবিকৃত সম্মূল উক্তাও প্লেরসভার জানপ্রশ়ু আরো ৬টি উক্তগুরুত্ব স্থানে স্থাপন করা হচ্ছে। স্থান সমৃৎ ১। বিভিন্ন পার্কের সাথে ২। জিলা পর্যটনে ৩। ক্ষেত্র অধিস সংগ্রহ রাস্তার মোড় ৪। জননাল উদ্যানের অধান প্রটোর সাথে ৫। বাস্তুভূটী গ্রাড পৰ্ব মোড় ৬। চড়াপাটু টাইয় কার্যবর মোড় | পৌরসভার গুরুত্বপূর্ণ স্থান অনুষ্ঠিত নাগরিক সমন্বয় পরিষেবার জন্য প্রয়োজন হচ্ছে। প্লেরসভার জনাব অবহিত হচ্ছে এবং প্রতীরে সেজন্য বিভিন্ন উক্তাও প্লেরসভার সভার নিষ্কাট গৃহিত হয়। | প্লেরসভার পরিষেবার সভাপতি | |
| ৪. | ৮) ভূগো প্রক্রিয়া প্রতিকার পদার্থ ও কার্যকর রাখা | GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার যাধুবে নিষ্পত্তির কার্যবিন্দু চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | জানুয়ারী/২০১৮: ১৮/০৩/২০১৮ তারিখ পঞ্জ ২১টি ওয়ার্ট থেকে মোট ১২টি অভিযোগ পাইয়েছে। তার মধ্যে ২টি বিষয়ে এবং অন্য ১০টি অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিক্রিয়া চলমান রয়েছে। GRC এর ভূগো প্রক্রিয়া প্রতিকার পদার্থ ও কার্যকর রাখা | GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার যাধুবে অভিযোগ পাইয়েছে। তার মধ্যে ২টি বিষয়ে এবং অন্য ১০টি অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিক্রিয়া চলমান রয়েছে। GRC এর ভূগো প্রক্রিয়া প্রতিকার পদার্থ ও কার্যকর রাখা | |



અંક્રમ - ૨ | લગન પરિકળના (Urban Planning)

| ক্ষমতা নং | কর্মসূচী | পূর্ববর্তী TLCCC সভার সিকাই/সুপারিশ | বাস্তুবাধন অঙ্গাতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যাত) | পূর্ববর্তী কর্মসূচী/সিকাই/সুপারিশ (বাস্তুবাধনের সময়-সূচীসহ) | দাবিদ্বারা বাক্তি/কর্মকর্তা |
|-----------|---|--|---|--|---|
| ১. | ক) পৌরসভা উদ্যোগ পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তুবাধন | ২০১৭-২০২২ সাল পর্যায় তৈরীকৃত GAP,PRAP, SIC ইত্যাদি সভায় উপস্থিত সভামের অবস্থাটি সহ জ্ঞান ও ভবিষ্যতে এবং কর্ম হবে এমন সকল অবকাঠামো উদ্যোগ প্রকল্প PDP তে অন্তর্ভুক্ত পূর্ব ১৫/০২/২০১৮ PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। | সহজনিরিহ পৌরসভার নির্বাচী জ্ঞান ও বিকল্প ইস্তান মিশ্র তেজস্বপ্নোদয় প্রেরণ কর্মসূচী জন্য ভালান যে, পৌরসভার ডেজনপ্রেরণ প্রান (PDP) সর্বসমত্বেয় অন্তর্যামী হয় এবং PDP টি PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | হস্তান্তরণদ্বারা পৌরসভার ডেজনপ্রেরণ প্রান যে, পৌরসভার ডেজনপ্রেরণ প্রান (PDP) সর্বসমত্বেয় অন্তর্যামী হয় এবং PDP টি PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নির্বাচী প্রক্রিয়া / হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ নাম পরিকল্পনাবিদ/বাতি উদ্যোগ কর্মকর্তা |
| ২. | খ) উদ্যোগ কর্মসূচী নিয়ন্ত্রণ | টেক্স মাচিক ক্লিয়েট নামের পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অন্তর্ভুক্ত পরিকল্পনা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্ত্ত্ব নিয়ন্ত্রিত কর্তৃত্বাধান এ তদার্থী করণ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | নির্বাচী প্রক্রিয়া জ্ঞান ও বিধিকূল ইস্তান মিশ্র সভাকে অব্যাহত করেন যে, ডে-মাসিক ভিত্তিতে কাজে সম্মত ও সংশ্লিষ্ট করিয়ে আন্তর্ভুক্ত কর্মসূচী সহ পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অন্তর্ভুক্ত হয় এবং কার্যবিধানী সহ দৈর্ঘ্যানিক বিসের্ট PMO তে প্রেরণ করা অব্যাহত রাখবেন। | পুরুষ ইউনিটের আওতাতে নির্বাচী প্রক্রিয়া ও অন্তর্ভুক্ত উদ্যোগ কাজে সম্মত ও সংশ্লিষ্ট করিয়ে আন্তর্ভুক্ত কর্মসূচী সহ পরিকল্পনা বিসের্ট PMO তে প্রেরণ করা অব্যাহত রাখবেন। | নির্বাচী অন্তর্ভুক্ত উদ্যোগ পরিকল্পনাবিদ |
| ৩. | গ) বাস্তুবাধন কর্মসূচী নিয়ন্ত্রণ | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্জেট O&M খাতে বস্তুবাধন অন্তর্যামী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কর্মকর্ত্ত্ব এবং পরিকল্পনা কর্মকর্ত্ত্ব এবং পূর্ববর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ পরিকল্পনা প্রণয়ন | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পৌরসভার বার্জেট O&M খাতে ৮,৬৩,০০,০০০/-টাকা বয়াদ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অন্যান্য ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনা কর্মকর্ত্ত্ব এবং পরিকল্পনা প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ দিয়ে, নির্বাচী প্রক্রিয়া, যথযোগ্য পৌরসভা বক্তৃতা করেন, অব্যাহত রেখাগতি যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইলটেলেম টিপের যাধ্যায়ে পরিবর্তন করে তাৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ নেওয়াৰ বিষয়ে আলোচনা করেন। | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্জেট বার্জেট O&M খাতে ৮,৬৩,০০,০০০/-টাকা বয়াদ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অন্যান্য ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনা কর্মকর্ত্ত্ব এবং পরিকল্পনা প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ দিয়ে, নির্বাচী প্রক্রিয়া, যথযোগ্য পৌরসভা বক্তৃতা করেন, অব্যাহত রেখাগতি যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইলটেলেম টিপের যাধ্যায়ে পরিবর্তন করে তাৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ নেওয়াৰ বিষয়ে আলোচনা করেন। | নির্বাচী প্রক্রিয়া/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ নাম পরিকল্পনাবিদ |
| ৪. | গ) বাস্তুবাধন কর্মসূচী নিয়ন্ত্রণ | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্জেট O&M পরিকল্পনা কর্মকর্ত্ত্ব এবং পূর্ববর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ পরিকল্পনা প্রণয়ন | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্জেট O&M খাতে ৮,৬২,৬২,৫৫১/- টাকা বয়াদ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অন্যান্য ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনা কর্মকর্ত্ত্ব এবং পরিকল্পনা প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ দিয়ে, নির্বাচী প্রক্রিয়া, যথযোগ্য পৌরসভা বক্তৃতা করেন, অব্যাহত রেখাগতি যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইলটেলেম টিপের যাধ্যায়ে পরিবর্তন করে তাৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ নেওয়াৰ বিষয়ে আলোচনা করেন। | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্জেট বার্জেট O&M খাতে ৮,৬২,৬২,৫৫১/- টাকা বয়াদ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অন্যান্য ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনা কর্মকর্ত্ত্ব এবং পরিকল্পনা প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ দিয়ে, নির্বাচী প্রক্রিয়া, যথযোগ্য পৌরসভা বক্তৃতা করেন, অব্যাহত রেখাগতি যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইলটেলেম টিপের যাধ্যায়ে পরিবর্তন করে তাৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ নেওয়াৰ বিষয়ে আলোচনা করেন। | নির্বাচী প্রক্রিয়া/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ নাম পরিকল্পনাবিদ |

| ক্রম নং | কর্মসূচি TLCC সভাৰ সিকাত/সুপারিশ | পূর্ববৰ্তী কৰণীয়/সিকাত/সুপারিশ (বাস্তবায়নেৰ সময়-সূচিসহ) | দায়িত্বশাল ক্ষেত্ৰ/কৰ্মকৰ্তা | |
|---------|---|--|--|--|
| ১০. | ৩) বাস্তবায়ন অংগীতি পৰ্যালোচনা/ বৰ্তমান অবস্থা (সৰ্বশেষ যাদ পৰ্যট) | <p>অভিনব পৰিবেৱ ঘণ্টে বিনামূল্য স্যান্টিসী ল্যাট্রিন বিভৱন কৰাৰ জন্য দেৱৰ যথোদয়কে অনুৰোধ জানান। জন্য দেৱৰ যথোদয় ইসলাম মিশন, নিৰ্বাচী প্রকৌশলী ও সহায়ক সদস্য, সাধৃৎ নিবেদন ও বটি বটি উমুন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, যুৱনাচিহ পৌৰসভা বলেন PRAP -PDP (প্ৰোগ্ৰাম ডেভেলপমেন্ট প্ৰণাল) তে অভূতক কৰা হয়েছে।</p> <p>জন্য বোকেমা হোস্টেল, সংস্কৃতি আৱাসেৰ কাউন্সিল- ১৩, ১৫, ১৫ নং খোৰ্ট, বলেন প্ৰাথমিক ভাবে UGIIP-III অক্ষৰ হত অনুযোদনকৰ্ত ১০টি বটি ছাড়া অন্যান্য দৰিদ্ৰ এলাকায় পৌৰসভাৰ রাজ্য ভৱিষ্য হত PRAP কাৰ্যকৰ বাস্তবায়ন কাৰ আয়োজন।</p> | <p>PRAP বাস্তবায়নেৰ জন্য বার্ষিক বাজেট ২০১৭-২০১৮ অৰ্থ ১,৯৫,০০,০০০/- বৰাক রাখা হয়েছে। UGIIP-III প্ৰক্ৰিয়াৰ শৰ্ত অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়নেৰ জন্য বাজেটৰ ৫% টাৰা বৰাক রাখা হয়েছে।</p> <p>PRAP বাস্তবায়নেৰ অ্যাগেটি কেয়াপিক তিথিতে PMO তে প্ৰেৰণ কৰা হয়েছে।</p> <p>PRAP, PDP (প্ৰোগ্ৰাম ডেভেলপমেন্ট প্ৰণ) তে অভূতক কৰে PMO তে প্ৰেৰণ কৰাৰ নিষ্কাশন গৃহীত হৈ।</p> <p>প্ৰাথমিক ভাৱে UGIIP-III অক্ষৰ হত অনুযোদনকৰ্ত ১০টি বটি ছাড়া অন্যান্য দৰিদ্ৰ এলাকায় পৌৰসভাৰ রাজ্য ভৱিষ্য হতে PRAP কাৰ্যকৰ বাস্তবায়ন কৰাৰ শিকাই গৃহীত হৈ।</p> | |
| ১০. | ৩) বাস্তু কাৰ্যকৰ উন্নয়ন পৰিবেৱ ভাৰিগ কাৰ্জ সম্পৰ্কেৰ পৰ এককৰ নিৰ্দেশনা অনুযায়ী প্ৰাথমিক দল(PG) গঠন এবং বটি উন্নয়ন পৰিবেৱ কমিটি (SIC) গঠন অভিযোগ PMU দে প্ৰেৰণ কৰা হৈ। | <p>দায়িত্ব নিবেদন ও বটি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিৰ সভাপতি ও প্যানেল যোৱাৰ-২ জন্য দেৱৰ যোৱা নজৰকৰ ইসলাম বলেন যদুবন্ধিৰ পৌৰসভাৰ UGIIP-III অক্ষৰ হতে অনুযোদন হাতে ১০টি বটিত অক্ষৰ নিৰ্দেশনা অনুযায়ী পৰিবেৱ ভাৰিগ সম্পৰ্কেৰ আধিক্যকৰ দল(PG), বটি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন ও কাৰ্যকৰ সম্পত্তি ও প্যানেল নিবেদন ও বটি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিৰ সভাপতি ও প্যানেল যোৱাৰ-২ জন্য দেৱৰ যোৱা নজৰকৰ ইসলাম সাহেবেৰ বক্তব্যে প্ৰেৰিত ভাৰাৰ মেৰেনোৱ আৱা হোস্টেল সহশিল্পোৱ কাৰ্যকৰ কৰেন বাটিৰ উন্নয়ন কাৰ্যকৰ যাতে শীঘ্ৰই ভৱ হৈ।</p> | <p>দায়িত্ব হস্কৰণ কৰ্মপৰিকল্পনা বাস্তবায়নেৰ লক্ষ্য SIC এৰ সকল কাৰ্যকৰ তদন্তৰ দাখাৰ নিষ্কাশন গৃহীত হৈ।</p> <p>দায়িত্ব নিবেদন ও বটি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও বটি উন্নয়ন কৰ্মকৰ্তা</p> | |

ক্ষেত্র - ৪। হাজীর সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

| ক্ষেত্র নং | কর্মসূচির তারিখ | প্রবর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাড়িয়ার অঞ্চল পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বোচ্চ মান পর্যায়) | পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাড়িয়ার সমস্য-সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কাঠি/কর্মসূচি | |
|------------|--|---|--|---|---|---------------------------------------|
| ১১. | ক) হোকিং টাঙ্গা এবং মাধ্যমে আহরণ | বি-এসপ্রেসটেক চানমান প্রতিষ্ঠান অভিযন্তা যোগিতা এবং বিকল যোগিতা জন্য কর নির্ধারণী শাখাকেকে দেখাব যাবেন্দ্রন নির্দেশ দেন। | ২০১৫-২০১৬ অবিভক্ত বি-এসপ্রেসটেক সম্পর্ক করা হয়েছে। বছর পর পর বি-এসপ্রেসটেক করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে বিষয়ে আগামী ২০২০-২০২২ অবিভক্ত পর্যায়ে প্রক্রিয়াজ কার্যকরী করা হবে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পৌরকরে মোট মূল্য = ১৪০১৬৯৮৫/-। এই নাবির বিপরীতে আনুষারী-মার্চ/১৮ তারিখিক সরকারী বেসরকারী নেট পেরিকর আদায়ের পরিমাণ (মার্চ/২০১৮ পর্যন্ত)= প্রায় ২১ কোটি টাকা। আদায়ের ঘর প্রায় ৮০%। আনুষারী-মার্চ/১৮ জোমালিকে ৬৯টি যোগিতা এর অবস্থা কর নির্ধারণ করা হয়েছে। | আদায় কর উক্ত তারিখ ২০১৪ অনুষারী সম্প্রসারিত ভবনের অর্থনৈতিক কর্মসূচি চানমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বছরা ও জাতি পৌরকর ১০০% আদায়ের কর্মসূচি কর আদায় শাখা থেকে গঠিত কর্মসূচির মাধ্যমে ব্যবহৃত এবংনোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও জাতি পৌরকর ১০০% আদায়ের কর্মসূচির মাধ্যমে একটি ভার্টিউ কর্মসূচি রচনার কাল এবং যাইকিং করে পৌর কর আদায় চানমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং অগ্রগতি TLCC সভায় উপর্যুক্তের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সচিব / ট্রাঙ্কার্ড | |
| ১২. | ব) | পরোক্ষ কর এবং কি আলাদার মাধ্যমে রাজার আহরণ (হোকিং টাঙ্গা যোগিতা) | 'কর-বিহুর্তুল রাজা' আদায় অর্থব্যবস্থের চাহুড়ে দৃঢ় বৃক্ষের দ্বারা বাবু সম্মতুল 'কর-বিহুর্তুল রাজা' হাব বৃক্ষ করণীত হবে। সেই সকলের পৌরকর জন্য যে টাকা প্রয়োজন তা সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবহৃত এবেন্দের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। পৌর যাকেকের সোকান ভাড়া সহ সকল সময়ের সাথে সংগতি দেখে বৃক্ষ করার বিষয়ে আলোচনা নির্ধারণ ও প্রকৃত ব্যবস্থাপনের সোকান ব্যবহৃত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ে। | পৌরকর সচিব অঙ্গুল দ্বারা আনুষারী আপত্তিক করার পর আদায় শাখার সাথে আইন অনুষারী কর-বিহুর্তুল রাজা হাবের ঘরের সাথে আদায় শাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। TLCC এর সদস্য জনাব সুরক্ষ আধিক সমাজের থিমিনিধি। বলেন পৌরসভার সামুদ্রিক ব্যব দিন দিন বৃক্ষ পাছে। আয়-ব্যবাহ সামুদ্রিক রাখার জন্য পৌরসভার সকল আয় বাজার মূল্যের সাথে সামুদ্রিক রেখে দোকান করবেন। TLCC এর সদস্য জনাব লিপি (নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি) বলেন পৌরসভার যে পৌর যাকেকের নির্ধারণ করা হচ্ছে সেই যাকেকের সোকান ভাড়া বৃক্ষের মাহিলাদের সোকান ব্যবহৃত বিষয়ে প্রারম্ভ দেখ। | - সভাপত্র সময়সূচির মাধ্যমে রচনা করে সচিব সভাপত্রের নির্মাণ করে এবং যাকেকের নির্ধারণ করা হচ্ছে। TLCC এর সদস্য জনাব লিপি (নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি) বলেন পৌরসভার যে পৌর যাকেকের নির্ধারণ করা হচ্ছে সেই যাকেকের সোকান ভাড়া বৃক্ষের মাহিলাদের সোকান ব্যবহৃত বিষয়ে প্রারম্ভ দেখ। | প্রধান নির্বাচী কর্মসূচি / শাখা |
| ১৩. | গ) | কলিটোরাইজড হোকিং টাঙ্গা (কর) কেবট ব্যবহার প্রবর্তন কলিটোরাইজড যান্ধায়া প্রশংসন | কলিটোরাইজড হোকিং টাঙ্গা বিল জানিয়ারী-মার্চ, ১৮ ব্রেমাসিকের বিল আবির্দেন কাঠি দাঢ়ি এবং ব্যবহার কর্মসূচির বাড়ি বিল ব্যবহারের সোজানের কাজ সম্পর্ক হয়েছে। জানুষারী- মার্চ/১৮ ব্রেমাসিকে ১৯৭৬টি টাঙ্গা বিল প্রিন্ট করা হচ্ছে। পৌরকর ২০১৭-১৮ পৌরকর মোট মূল্য = ১৪০.১, ৬৯, ৮২৫/-। কোর্টের প্রত দেয়ারের নিকট উপর্যুক্ত কপি আছে। কলিটোরাইজড বিল ভিত্তিতে কোর্টের পরিমাণ প্রায় ২২ | কলিটোরাইজড হোকিং টাঙ্গা বিল আবির্দেন কর্মসূচি চানমান রয়েছে। জানুষারী-মার্চ, ১৮ ব্রেমাসিকের বিল প্রিন্ট করা হচ্ছে। কলিটোরাইজড বিল ব্যবহারের কাজ সম্পর্ক হয়েছে। কলিটোরাইজড বিল প্রিন্ট করা হচ্ছে। জানুষারী-মার্চ/১৮ ব্রেমাসিকে ১৯৭৬টি টাঙ্গা বিল প্রিন্ট করা হচ্ছে। করে এবংকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিষিদ্ধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কলিটোরাইজড বিল ভিত্তিতে কোর্টের পরিমাণ প্রায় ২২ | কল আদায়করণী | |

১১

| ক্রঃ নং | কর্মসূচি | পূর্ববর্তী TLCC সভার নিকাত/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অবস্থা পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পূর্ববর্তী কর্তৃপক্ষ/নিকাত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ) | দায়িত্বাত্মক বাকি/কর্মকর্তা | |
|--|---|---|---|---|---|----------------|
| ক্রঃ নং | কর্মসূচি | পূর্ববর্তী TLCC সভার নিকাত/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পূর্ববর্তী কর্তৃপক্ষ/নিকাত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ) | দায়িত্বাত্মক বাকি/কর্মকর্তা | |
| ১৪. | ঘ) পানিব নির্ধারণ সংগ্রহ | পানিব বিল আদায় বৃদ্ধির শক্তে যাইছি, বাচরণ করার দাবীর হস্তনাম আর ৮০%। TLCC এর সম্মিলিত সদস্য জনাব শংকুর আদায়ে সামূহিক অকাশ করেন এবং কর আদায়ের এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সম্পৰ্ক কর আদায়করীদের প্রচেতন জন্য পরামর্শ দেন। যামনগান্ধির প্রেক্ষণতে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পানি শাখার জটিল ও বকেয়া সহ নেট দারীর পরিমাণ ১,৭৮,৪১,১৮/-টাকা। মার্চ/১৮ মাসে ৭৮৮টি পানিব বিল ছিট করে শাহুকর নিকট পৌছানো হয়েছে। মার্চ-২০১৮ই ১৫টি পানি শাখার আদায়ের পরিমাণ= ১৫কোটি ৩৫ লক্ষ টাকা আর এবং আদায়ের ধারা আর ৭৫%। পানিব বিল আলাদের হার বৃদ্ধি অব্যাহত রাখার জন্য মাইক্রো করা, চিয় গঠন করে পানিব বিল আদায় দ্বারা জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবহা রাখনের জন্য আলোচনা করেন। বকেয়া পানিব বিল আদায়ের জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ এনেনো জন নিষ্পত্তি আলোচনা করা হয়। | কোটি টাকা। যাই মেট বাচরণক দাবীর হস্তনাম আর ৮০%। দার্জে প্রেক্ষণের নিকাত গৃহীত হয়। বাস্তবায়ন কর্মসূচির আদায়কর আদায়ে বিষয়ে নিকাত গৃহীত হয়। | বাস্তবায়নের নিকাত গৃহীত হয়। বাস্তবায়ন কর্মসূচির আদায়কর আদায়ের বিষয়ে নিকাত গৃহীত হয়। | বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ | বাকি/কর্মকর্তা |
| ১৫. | ক) অর্থ ও সংযোগ নির্ধারণ সম্পর্ক | অর্থ ও সংযোগ নির্ধারণ করে ভবিষ্যতে পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রয়োজন করার নিকাত গৃহীত হয়। অর্থ একাউন্টেন্স হারী কর্মসূচি সম্পর্ক পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রয়োজন করে ভবিষ্যতে প্রয়োজন নিয়ন্ত্রণ করে অর্ডিট সম্পর্ক করে এবং প্রয়োজন আলোকে বৃদ্ধি হার হারের নিকাত গৃহীত হয়েছে। আইন, ২০০৯ এর ১০ ধারা। | অর্থ ও সংযোগ নির্ধারণ পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রয়োজন করার নিকাত গৃহীত হয়। অর্থ একাউন্টেন্স হারী কর্মসূচি সম্পর্ক পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রয়োজন করে ভবিষ্যতে প্রয়োজন নিয়ন্ত্রণ করে অর্ডিট সম্পর্ক করে এবং প্রয়োজন আলোকে বৃদ্ধি হার হারের নিকাত গৃহীত হয়েছে। আইন, ২০০৯ এর ১০ ধারা। | বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পূর্ববর্তী কর্তৃপক্ষ/নিকাত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ) | |
| ১৬. | ঘ) পানিব নির্ধারণ সংগ্রহ | যামনগান্ধির প্রেক্ষণতে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পানি শাখার জটিল ও বকেয়া সহ নেট দারীর পরিমাণ ১,৭৮,৪১,১৮/-টাকা। মার্চ/১৮ মাসে ৭৮৮টি পানিব বিল ছিট করে শাহুকর নিকট পৌছানো হয়েছে। মার্চ-২০১৮ই ১৫টি পানি শাখার আদায়ের পরিমাণ= ১৫কোটি ৩৫ লক্ষ টাকা আর এবং আদায়ের ধারা আর ৭৫%। পানিব বিল আলাদের হার বৃদ্ধি অব্যাহত রাখার জন্য মাইক্রো করা, চিয় গঠন করে পানিব বিল আদায় দ্বারা জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবহা রাখনের জন্য আলোচনা করেন। বকেয়া পানিব বিল আদায়ের জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ এনেনো জন নিষ্পত্তি আলোচনা করা হয়। | পানিব সমষ্টি বিল পরিশোধ না করলে পানিব ব্যবহা প্রয়োজন করেন্দেশ ব্যক্তির দ্বারা সামান লাল পোষাক লাগানোসহ সকল ধরণের ব্যবহা প্রয়োজন করা হবে এবং এই ধারা অব্যাহত থাকবে যখন নিকাত গৃহীত হয়। | বিনাশী প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া(পানি সরবরাহ শাখা) | বাকি/কর্মকর্তা | |
| ১৬ অংশ ৫। আর্থিক ব্যবস্থা, পারিবহন ও স্থানীয়তা (Financial Management, Accountability and Sustainability) | | | | | | |
| ক্রঃ নং | কর্মসূচি | পূর্ববর্তী TLCC সভার নিকাত/সুপারিশ | বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পূর্ববর্তী কর্তৃপক্ষ/নিকাত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ) | দায়িত্বাত্মক বাকি/কর্মকর্তা | |
| ১৬. | ক) অর্থ ও সংযোগ নির্ধারণ সম্পর্ক | কর্মসূচি কর্তৃপক্ষ প্রেক্ষণতে বাস্তবায়নের নিকাত গৃহীত হয়। অর্থ একাউন্টেন্স হারী কর্মসূচি সম্পর্ক পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রয়োজন করে ভবিষ্যতে প্রয়োজন নিয়ন্ত্রণ করে অর্ডিট সম্পর্ক করে এবং প্রয়োজন আলোকে বৃদ্ধি হার হারের নিকাত গৃহীত হয়েছে। আইন, ২০০৯ এর ১০ ধারা। | বাস্তবায়নের নিকাত গৃহীত হয়। অর্থ একাউন্টেন্স হারী কর্মসূচি সম্পর্ক পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রয়োজন করে ভবিষ্যতে প্রয়োজন নিয়ন্ত্রণ করে অর্ডিট সম্পর্ক করে এবং প্রয়োজন আলোকে বৃদ্ধি হার হারের নিকাত গৃহীত হয়েছে। আইন, ২০০৯ এর ১০ ধারা। | বাস্তবায়নের নিকাত গৃহীত হয়। অর্থ একাউন্টেন্স হারী কর্মসূচি সম্পর্ক পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রয়োজন করে ভবিষ্যতে প্রয়োজন নিয়ন্ত্রণ করে অর্ডিট সম্পর্ক করে এবং প্রয়োজন আলোকে বৃদ্ধি হার হারের নিকাত গৃহীত হয়েছে। আইন, ২০০৯ এর ১০ ধারা। | বাস্তবায়নের নিকাত গৃহীত হয়। অর্থ একাউন্টেন্স হারী কর্মসূচি সম্পর্ক পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রয়োজন করে ভবিষ্যতে প্রয়োজন নিয়ন্ত্রণ করে অর্ডিট সম্পর্ক করে এবং প্রয়োজন আলোকে বৃদ্ধি হার হারের নিকাত গৃহীত হয়েছে। আইন, ২০০৯ এর ১০ ধারা। | বাকি/কর্মকর্তা |
| ১৭. | ঘ) কর্মসূচি | কর্মসূচি কর্তৃপক্ষ মাধ্যমে বাস্তবায়নের নিকাত গৃহীত হয়। পানিব নির্ধারণ সংগ্রহ | আনুমানী-মার্চ/১৮ ইং, মাঝের কল্পিতার্থক হিসাব প্রতিবেদন সম্পর্ক হয়েছে। পোস্টিং সম্পর্ক অবস্থা মেয়ের মাধ্যমের-এর নিকট উপস্থপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলান রাখা রিপোর্ট নিকাত গৃহীত হয়। | - প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পর্ক করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়ের মাধ্যমের-এর নিকট উপস্থপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলান রাখা রিপোর্ট নিকাত গৃহীত হয়। | হিসাব শাখা | |

| ক্ষমতা নং | কর্তৃতত্ত্বপ্রতা | পূর্ববর্তী TLCC সভার নির্ণয়/সুপরিবাদ | বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ যাত্র পর্যন্ত) | পরবর্তী কর্তৃত্ব/সিঙ্কেড/সুপরিবাদ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ক্ষমতা/কর্তৃতা |
|-----------|---|---|---|---|-----------------------------------|
| ১৮. | ৩) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করার কর্তৃত্বক্রম করার বিষয়ে সিঙ্কেড হচ্ছে এবং এ কর্তৃত্ব চালান রাখ হচ্ছে। | বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করার কর্তৃত্ব জনাব এ.এক.এর ভারিভুল বলেন অক্ষয়ের নির্দেশনা মেজাজেক বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চালান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্তৃত্বক্রম করার বিষয়ে সিঙ্কেড হচ্ছে। | প্রতিমাত্রে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিচিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিঙ্কেড গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চালান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্তৃত্বক্রম করার বিষয়ে সিঙ্কেড হচ্ছে। | প্রয়োগ, প্রধান নির্বাচিত কর্তৃতা, নির্বাচিত প্রক্রিয়াক্রম, হিসাব রক্ষণ কর্তৃতা, উপ- সহকারী অক্ষয়কুমাৰ (বিদ্যুৎ) | |
| ১৯. | ৪) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করার কর্তৃত্বক্রম করার বিষয়ে সিঙ্কেড হচ্ছে। | বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করার কর্তৃত্বক্রম করার বিষয়ে সিঙ্কেড হচ্ছে। হচ্ছে এবং এ কর্তৃত্ব চালান রাখ হচ্ছে। | হচ্ছী সম্পদের বেঙ্গিস্টোরে প্রোসেসর ইয়েল্লানাগান করা হচ্ছে। হচ্ছী সম্পদের ক্ষেত্রে প্রোসেসর ইয়েল্লানাগান অর্থনৈতিক ভূ-সম্পত্তি, ভূমালি, ধানবাহন, সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কর্তৃত্ব অব্যাহত রাখার সিঙ্কেড গৃহীত হয়। | হচ্ছী সম্পদের বেঙ্গিস্টোরে প্রোসেসর ইয়েল্লানাগান করা হচ্ছে। হচ্ছী সম্পদের ক্ষেত্রে প্রোসেসর ইয়েল্লানাগান অর্থনৈতিক ভূ-সম্পত্তি, ভূমালি, ধানবাহন, সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কর্তৃত্ব অব্যাহত রাখার সিঙ্কেড গৃহীত হয়। | |
| ২০. | ৫) সম্পদের পরিশোধ করার কর্তৃত্বক্রম করার বিষয়ে অবস্থান | -BMDF নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৯৫,১৪৬/= আর্থবছরে ২,০৬,৯৫,১৪৬/= টাকা খন এহশ করা হচ্ছে। সুন্দর পরিশোধ করা হচ্ছে। যা সুন্দ সহ পরিশোধ করার ক্ষেত্রে প্রতিমাত্র যোগ মোট ২,৬৪,৯০,০১/- পরিশোধ করার প্রতিমাত্র যোগ মোট ২,৬৪,৯০,০১/- উক্ত খনের টাকা ৩৬ কিউতে পরিশোধ করার প্রতিমাত্র যোগ মোট ২,৬৪,৯০,০১/- পরিশোধ করার প্রতিমাত্র ২,৬৪,৯০,০১/- টাকা ৩৬ কিউতে পরিশোধ করার হচ্ছে। অবশিষ্ট তৃৰিতি কিউতে টাকা শর্তনথবী তৈয়ার করা হচ্ছে। | BMDF নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৯৫,১৪৬/= টাকা খন এহশ করা হচ্ছে। যা সুন্দ সহ পরিশোধ যোগ প্রতিমাত্র যোগ মোট ২,৬৪,৯০,০১/- টাকা পরিশোধ করা হচ্ছে। অবশিষ্ট তৃৰিতি কিউতে টাকা শর্তনথবী তৈয়ার করা হচ্ছে। | | |

১৮/১

ক্ষেত্র ৬ | ধোনিক দফতর (Administrative Transparency)

| ক্ষেত্র নং | কর্মতৎপরতা | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপুর্লিপি | বার্তামান অঙ্গতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী কর্মীয়/সিদ্ধান্ত/সুপুরিশ (বার্তামানের সম্মতিস্থির) | দায়িত্বাত ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|------------|---|--|--|--|--|
| ২১. | ক) হারী কমিটি গঠন ও কর্মকর্তৃর দাখলা (সুজু পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৫ ধারা) | সকল হারী কর্মিতির সভা পৌরসভার ২২টি হারী কর্মিতি আছে। উক্ত হারী কর্মিতির সকল যাচিক সভা সম্পর্ক করার সিদ্ধান্ত এবং নিয়মটি চূলান রাখা বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | অর্থ পৌরসভার কর্মবিদ্বন্তির কর্মসূচী কর্মসূচির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে যত্নে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | - সকল হারী কর্মিতির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে যত্নে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | দেশের ঔপন্যাসিক নির্বাচিত কর্মকর্তা/সচিব, প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ২২. | গ) সকল কর্মসূচী ব্যক্তিগত অধিকারে এই পর্যবেক্ষণ - চূলাটি কেওয়াটারে এই পর্যবেক্ষণ কোন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নি। কোন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নি। - নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা/সচিবকর্তা পৌরসভার কর্মকর্তা/সচিবকর্তা/সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে কর্মসূচী দেশের ও সংজীবিত বিভিন্ন কর্মসূচীর অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সকলেই মত দেন। | - পৌরসভার নাইটিনিক কাটারো পুরুষবিলাস করা হয়েছে। টোর জনগণনের সেবার মান ধূঢ়ির জন্য যে সকল শাখার জোক ব্যবস্থা আবশ্য হয়েছে তেমন শাখা যোগে অধিক শাখার জোক ব্যবস্থা করে আলোচনা করার বিষয়ে কর্মসূচী দেশের ও সংজীবিত বিভিন্ন কর্মসূচীর অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার হয়েছে। | নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মসূচীদেরকে ও সচিবটি বিভিন্ন কর্মকর্তা/সচিব ও অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা/সচিবের সম্মতিস্থির প্রধানমন্ত্রী প্রধানমন্ত্রীর পর্যবেক্ষণ করা হবে। | দেশের ঔপন্যাসিক নির্বাচিত কর্মকর্তা/সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা | |
| ২৩. | গ) সুশাসনের জন্য উন্নত অ্যাক্সিডেন্ট ইন্টার্ভিউ ব্যবহার | অসমাইনে অসম-স্বত্ত্ব সবদ সমরক ও বিতরণ করা চূলামান আছে। বর্তমানে এই কর্মকর্তৃর আভেদন কলিউটোরাইজড একার্টিন্ড সফটওয়্যার চূলামান আছে। যমসনসিংহ পৌরসভার অর্জেফাইট বেলা হয়েছে যার ক্রিকেল নিম্নলিপি দেখুন www.mymensinghmunicipality.gov.bd | অসমাইনে অসম-স্বত্ত্ব সবদ সমরক ও বিতরণ একার্টিন্ড প্রতিনিধির অভিযোগ হয়েছে। পৌরসভার অপর্যবেক্ষণ কাউন্ট রাখার কাজ চূলামান রাখা হয়েছে। | অসমাইনে অসম-স্বত্ত্ব সবদ সমরক ও বিতরণ একার্টিন্ড প্রতিনিধির অভিযোগ হয়েছে। পৌরসভার অপর্যবেক্ষণ কাউন্ট রাখার কাজ চূলামান রাখা হয়েছে। | দেশের ঔপন্যাসিক নির্বাচিত কর্মকর্তা/সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা |

ক্ষেত্র ১ | পৌরসভার ধোনিকীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

| ক্ষেত্র নং | কর্মতৎপরতা | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপুর্লিপি | বার্তামান অবস্থা (সম্মত-স্থূলসহ) | পরবর্তী কর্মীয়/সিদ্ধান্ত/সুপুরিশ (বার্তামানের সম্মত-স্থূলসহ) | দায়িত্বাত ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|------------|---------------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| ২৪. | ক) বর্জ্য অপসারণ এবং ব্যবহারপনা | বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবহারপনা বিষয়ে অধিন নির্বাচিত কর্মকর্তা জনাব একক এম. তারিফুল আলম জনাব > শা আসুমারী ২০১৮ খ্রি হতে হারী কর্মসূচির সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবহারপনা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। এ বিষয়ে সকলের সর্বানুক সহযোগীতা করান করা হয়। জনাব সুজুল আবিন কালাম (সাধারণ সম্পদক, নাগরিক অস্থান) সদস্য TLCC ব্যক্তম যে রাজী কালিন বর্জ্য ব্যবহারপনা একক আতঙ্ক উভয় উদ্দেশ্য। বর্জ্য ব্যবহারপনা আরও জন সচেতনতা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এখনও দেখা যায় আলোক রাজীয় যস্ব এলাকায় যথাক্ষণ পেটে করা হয়ে ছান পরিবেশ নষ্ট করছে, একিত্ব আলোক বেশী নষ্ট করে হচ্ছে। জনাব এ.কে.এ. তারিফুল আলম জান অক্ষয় আকিন হচ্ছে। | বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবহারপনা কর্মসূচির সহজে অনুষ্ঠানের জন্য আসুমারী ২০১৮ খ্রি পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকার্য সদস্য বর্জ্য ব্যবহারপনা একার্টিন্ড প্রতিনিধির অভিযোগ হয়েছে। অপসারণ কাউন্ট পৌরসভার প্রতি সর্বানুক সহযোগীতা করান করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোরে সুপুরিশ করেন। | দেশের ঔপন্যাসিক নির্বাচিত কর্মকর্তা/সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা | |

১১

| ক্রঃ নং | কর্তৃতত্ত্বপ্রাপ্তা | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিকাত/সুপারিশ | বাস্তুবাদন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | পূর্ববর্তী কর্তৃপক্ষ/সিকাত/সুপারিশ (বাস্তুবাদনের সময়-সূচীসহ) | দায়িত্বযোগ্য ব্যক্তি/কর্মকর্তা |
|---------|---------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| ১ | কর্তৃতত্ত্বপ্রাপ্তা | পূর্ববর্তী TLCC সভার সিকাত/সুপারিশ | বাস্তুবাদন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) | TLCC আধিকার্য সদস্য বঙ্গবন্ধন চান্দনিকোল কর্তৃতত্ত্বপ্রাপ্তনা পৌরসভার প্রতি সহজি একাশ করেন এবং পূর্ববর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখা রোড সুপারিশ করেন। | |

ପାତ୍ରବିଧି - ୫

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|
| আলোচনাটী - ৪ বিবিধ ক্ষেত্র | আলোচনাটী - ৪ বিবিধ ক্ষেত্র | পর্যবেক্ষণ সভার নির্বাচিত সদস্য- সমিতি | বাস্তবাবধান অংশগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা | পর্যবেক্ষণ/সম্পাদিত (পার্যালোচনের সময়- সমিতি) | দায়িত্বপ্রাপ্তীর বাক্তি/কর্মকর্তা | |
| ৫ প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | সম্পাদিত নির্দিষ্ট আলোচনাটী। আজ এই প্রাথমিক বাস্তবাবধান অংশগতি পর্যালোচনা করে সম্পাদিত সমস্যা জন্মাই হয়েছে। উভয়ই আবশ্যিক প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া। ব্যবস্থাপত্র কর্তৃত ব্যবস্থা রাখেন, যাকে বক্তা সহজে কর্তৃত কর্তৃত করিয়েছে অন্য সিদ্ধে যানবাটী অনেকটো নিয়ম থেকে। বার্তিকালীন বক্তা ব্যবস্থাপত্র আবশ্যিক সমাবেশী অভিভাবিত। এ প্রথমে জন্মাও যেখন প্রয়োজন হয়েছে। ধন্যবাদ জানাই। এ প্রথমে মানবনিষেৎ প্রেরণসভার প্রথম নির্বাচিত কর্মকর্তা জনাব এ ক্ষেত্রে কর্তৃত অধ্যানকৃত দেখা সময়ের অধ্যাত্মিক জন্য ব্যবেশ ম্যাম্বলিনিং প্রেরণসভা কর্তৃত অধ্যানকৃত দেখা সময়ের সমষ্টির মান যাচাইয়ের জন্য প্রকল্প অফিস কর্তৃত প্রেরিত হ্যাপ্টের মান প্রেরণসভার সে সময়ের সমষ্টির মান যাচাইয়ের করা থারেহে । | প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া |
| ৬ প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | ম্যাম্বলিনিং প্রেরণসভার উভয়ই প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা অন্য কোর্টের মান আবশ্যিক সমাবেশ প্রেরণসভার নির্বাচন অর্থাৎ গোবিন্দন এর উম্মান কাজ করা হয়েছে, ম্যাম্বলিন, মালিয়েফ সংস্কৃত করা হয়েছে, প্রেরণসভার অধিক জনাব মালিয়েফের জন্য আলাদা নামাঙ্কণ ও নামী তাপ সেবা কেন্দ্রের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বিভিন্ন প্রধান সংস্কৃতের চুরুক সৌন্দর্য বর্ণন করা অযৱেত। তিনি আরও ব্যবেশ ম্যাম্বলিন প্রেরণসভার উভয় একটি ঘোষণা যাব্যায় একটি ঘোষণা প্রিয়েটে প্লাট হ্যাপ্ট হ্যাপ্ট ব্যবহার ব্যাপারে যোগাযোগ করা যেহেতু প্রাপ্ত প্রাপ্তি । | প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | প্রেরণসভার চালু রাখার ব্যবস্থা নির্বাচিত হওয়া | |

এবাড়া জনাব ইসমাত আরা বান, কাউন্সিল অফিসিয়েল অফিসের, ফোর্ম নং-১৩,১০২,১০২,১০১ ও প্রাচুর নং-০৩; জনাব কেওকানা পারভী কাহান, কাউন্সিল অফিসিয়েল অফিসের, নগরিক সমাজের অভিভাব (যশিল); জনাব মুহিম কৌশুই, NGO প্রতিনিধি; জনাব খনকুর খনকুর আরাম, NGO প্রতিনিধি; মোহ শাহিন দেবৰ, সোসিও ইকোজাইটি; যশিল উদ্ধিন, সহকর্মী একেবোৰী, বিভিন্ন; জনাব আজিন আজিন আজিন, প্রাণীৰ অভিনিধি; আজ আজ কে দেখাই, মেডিকেল অক্সিসের, যশিলজিত পৌরসভা ও কেনাই উচ্চাবস্থা প্রিজিপিসি এবং আজিনেৰ কাহান

আবাদী জোন আজেছোনা না থাকায় সজালতি যাইছোনা অসমৰ সকল উপর সকল সকল আজেন আজেন, কেন্দ্ৰীয় মাদে যশিলজিত পৌরসভা এই আজেনক কৰে সকলৰ স্বাক্ষৰ ও সকলৰ কৰাবা কৰে জোন।

(মুসু ইকজামুল হক চিঠি)
দেবৰ
যশিলজিত পৌরসভা, ময়মনসিংহ
৭
সভাপতি
নগর নথৰ কমিটি(TLCC),
ময়মনসিংহ পৌরসভা।

(M. J. Islam)
(M. J. Islam)
সদস্য সচিব
নগর নথৰ কমিটি(TLCC),
ময়মনসিংহ পৌরসভা।

(M. J. Islam)