উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মুলমন্ত্র

ময়মনসিংহ পৌরসভা
ময়মনসিংহ

স্থাপিত:-১৮৬৯ খ্রিঃ

(www.mymensinghmunicipality.gov.bd)

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্যবিবরনী

সভার স্থান ঃ শহীদ সাহাবুদ্দিন মিলনায়তন, ময়মনসিংহ পৌরসভা।
সভাপতি ঃ জনাব মোঃ ইকরামুল হক টিটু, মেয়র, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ।
সভার তারিখ ঃ ২৬/০৬/২০১৮ খ্রিঃ সময় ঃ ১০.০০ ঘটিকা।
সভার উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য। সভার স্থির চিত্র ঃ পরিশিষ্ট - 'খ' দ্রষ্টব্য
আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ পৌরসভা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরনী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ **UGIIP-III** এর আওতায় **UGIAP** বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ **(Citizen Awareness and Participation)**

ঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক)TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	-বিগত ২৯/১০/২০১৭খ্রিঃ তারিখ TLCC পুনঃগঠন করা হয়েছে। -বিগত ১৯/০৩/১৮ খ্রিঃ তারিখে বিশেষ TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছিল । -সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে নিয়মিত প্রেরণ করা হয় ।	পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী ময়মনসিংহ পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করা চলমান রয়েছে। অদ্য ২৬/০৬/২০১৮ইং তারিখে TLCC এর সভা করা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে ও ০৫/০৭/২০১৮ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে। TLCC এর সদস্য সচিব ও অত্র পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম, TLCC এর সকল সদস্যকে সভায় নিয়মিত উপস্থিত থেকে তাদের গুরুত্বপূর্ণ মতামত দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। জনাব মোঃ ইকরামুল হক টিটু, মেয়র, সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং UGIIP-III প্রকল্পের নির্দেশনা মেনে অত্র পৌরসভার সার্বিক উন্নয়নের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হবে । - TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে অনুরোধ জানান। TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দদের নিয়মিত উপস্থিত থাকার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য মতামত দেন। -পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। -সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে ।	মেয়র/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা / সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	- ময়মনসিংহ পৌরসভার ২১ টি ওয়ার্ড কমিটি পুনঃগঠন করা হয়েছে এবং সে অনুয়ায়ী নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে । ওয়ার্ড কমিটি সমূহের অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশ সমূহ অত্র সভায় উপস্থাপন ও বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হয় এবং বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ পৌরসভা বলেন পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ/১৮ ত্রৈমাসিকের WC সভা ২০/০৫/১৮ইং তারিখ হতে ২৪/০৬/১৮ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং কার্যবিবরনী তৈরী করা হয়েছে। WC সভা থেকে আগত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যগুলো সমাধানের জন্য TLCC এর সদস্যদের মধ্যে আলোচনা করেন। তিনি আরও বলেন বিগত সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে এবং কার্যবিবরনী ০৫/০৭/১৮ইং তারিখে PMO তে ত্রৈমাসিক রিপোর্টের সাথে প্রেরণ করা হবে।	- বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -পরবর্তী কোয়ার্টারে WC এর সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা এবং প্রতিটি ওয়ার্ডের নির্দিষ্ট স্থানে মিটিং এর স্থান নির্ধারন করে WC এর সভা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য মেয়র মহোদয় সন্মানীত কাউন্সিলর বৃন্দকে অনুরোধ করেন সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে ।	পৌর সচিব/সদস্য সচিব WC
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ (Citizen Charter) হালনাগাদ করে পৌরসভার অফিসের সম্মুখ ছাড়াও পৌরসভার জনসম্মুখ আরো ৬টি গুরুত্বপূর্ন স্থানে স্থাপন করা হয়েছে।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা, নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পৌরসভা, সভার সকলের অবগতির জন্য বলেন, নাগরিক সেবা সম্পর্কে নাগরিকদের অবহিত করার জন্য পূর্বের প্রদর্শিত নাগরিক সনদ (Citizen Charter) হালনাগাদ করে পৌরসভার অফিসের সম্মুখ ছাড়াও পৌরসভার জনসম্মুখ আরো ৬টি গুরুত্বপূর্ন স্থানে স্থাপন করা হয়েছে। স্থান সমূহঃ ১। বিপিন পার্কের সামনে ২। জিরো পয়েন্টে ৩। র‌্যাব অফিস সংলগ্ন রাস্তার মোড় ৪। জয়নাল উদ্যানের প্রধান গেটের সামনে ৫। বাউন্ডারী রোড পূর্ব মোড়। ৬। চড়পাড়া টাইম স্কায়ার মোড়	পৌরসভার গুরুত্বপূর্ন স্থানে প্রদর্শিত নাগরিক সনদ (Citizen Charter) সম্পর্কে যাতে জনগণ অবহিত হতে পারে সেজন্য বিভিন্ন উঠান বৈঠক , সভায় এ বিষয়ে আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌর পরিপরিষদ
৪.	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার মাধ্যমে অভিযোগ নিস্পত্তির কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	এপ্রিল/১৮ থেকে ২৫/৬/১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ২১টি ওয়ার্ড থেকে মোট ২৭টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। তার মধ্যে ২২টি নিস্পত্তি হয়েছে এবং অন্য ৫টি অভিযোগ নিস্পত্তির প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। GRC এর সভাপতি জনাব মোঃ , প্যানেল মেয়র-২ সভায় জনান নিয়মিতভাবে GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার মাধ্যমে অভিযোগ নিস্পত্তির উদ্যোগ নেওয়া হয়।	GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার মাধ্যমে অভিযোগ নিস্পত্তির কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র - ২ । নগর পরিকল্পনা (**Urban Planning**)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২০১৭-২০২২ সাল পর্যন্ত তৈরীকৃত GAP,PRAP, SIC ইত্যাদি সহ চলমান ও ভবিষ্যতে গ্রহণ করা হবে এমন সকল অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প PDP তে অন্তর্ভূক্ত করে পৌর পরিষদ কর্তৃক অনুমোদন পূর্বক PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	ময়মনসিংহ পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা সভায় উপস্থিত সকলের অবগতির জন্য জানান যে, পৌরসভার ডেভেলপমেন্ট প্লান (PDP) টি হালনাগাদ হয়েছে । তিনি আরও বলেন যে, পৌরসভার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প তথা রোড, ড্রেন, পানি সরবরাহ লাইন, মার্কেট, ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট, পার্ক, পাবলিক টয়লেট-ইত্যাদি PDP তে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। এছাড়া ২০১৭-২০২২ সাল পর্যন্ত তৈরীকৃত GAP,PRAP, SIC; PDP তে অন্তর্ভূক্ত হয়েছে। নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয় বলেন ভবিষ্যতে উন্নয়ন কাজ PDP অনুসারে গ্রহণ করা হবে ।	হালনাগাদকৃত পৌরসভার ডেভেলপমেন্ট প্লান (PDP) অনুসারে ভবিষ্যতের উন্নয়ন কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশল / হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ নগর পরিকল্পনাবিদ/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা সভাকে অবহিত করেন যে, ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং কার্যবিবরনী সহ ত্রৈমাসিক রিপোর্ট PMO তে প্রেরণ করা হয়। বর্তমান ত্রৈ-মাসিক এর নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা গত ২৬/৬/২০১৮খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়।	গঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাহী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও কার্যবিবরনী সহ ত্রৈমাসিক রিপোর্ট PMO তে প্রেরণ করা অব্যাহত রাখবেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী/নগর পরিকল্পনাবিদ
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পৌরসভার রাজস্ব বাজেটে O&M খাতে ৬,৭৪,০৫,৪২৫/-টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনার আওতায় মোট ৬,৫৫,২১,২৬৭/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা, নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পৌরসভা বলেন, জরুরী ভিত্তিতে যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে পরিদর্শন করে তাৎক্ষনিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা করেন। জনাব মোঃ আজাহারুল হক, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটে O&M খাতে প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক বরাদ্ধ রাখার জন্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- পৌরসভার বাজেটে GAP বা- নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষন, র‍্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য খোদেজা আক্তার জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। GAP, PDP (পৌরসভা ডেভেলপমেন্ট প্লান) তে অন্তর্ভূক্ত করে PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	-নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য হামিদা পারভীন বলেন, উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত আয়োজন করা হয় এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরন করা এবং নিয়মিত PMO'তে প্রেরণের কাজ চলমান রাখা হয়েছে। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য খোদেজা আক্তার বলেন জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এপ্রিল-জুন/১৮ইং ত্রৈমাসিকে- নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ২১টি ওয়ার্ডে ৩৮টি উঠান বৈঠক সম্পন্ন করা হয়েছে। -নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য খোদেজা আক্তার বলেন দরিদ্র নারীদের বিভিন্ন কর্মমূখী প্রশিক্ষনের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলার জন্য ২০১৭-২০২২ সাল পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে যা গত TLCC সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। এখন অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যাদি সঠিকভাবে সম্পন্ন করা প্রয়োজন। জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ পৌরসভা বলেন GAP এর আওতায় পৌরসভার নিজস্ব তহবিল থেকে মোট ৭৫ জন নারীকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ বর্তমানে চলমান আছে। NGO প্রতিনিধি জনাব শামীমা চৌধুরী সভাকে বলেন নারী উন্নয়নে দরিদ্র নারীদের জেন্ডার এ্যকশন প্লান (GAP) অনুযায়ী আয় বর্ধকমূলক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি জনাব মোছলেমা আক্তার মর্জিনা বলেন যে প্রশিক্ষনের পাশাপাশি আয়বর্ধক কাজের জন্য পৌরসভা থেকে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা প্রয়োজন।	- নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষন, র‍্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য খোদেজা আক্তার জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
দারিদ্র হ্রাস করণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস করণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা	পৌরসভার বাজেটে PRAP বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ১,৯৫,০০,০০০/- (রাজস্ব উপাংশ-১ বাজেটের ৫% এর অধিক) টাকা PRAP অনুযায়ী ব্যয় করা সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহন করা হয় এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের PRAP পৌরপরিষদের অনুমোদন সহ PDP (পৌরসভা ডেভেলপমেন্ট প্লান) তে অন্তর্ভূক্ত করা হয়।	- দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও প্যানেল মেয়র-২ জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম বলেন উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হয় এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হয় এবং নিয়মিত প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি জনাব রোকেয়া বেগম বলেন অত্র পৌরসভার বস্তি এলাকায় অধিকাংশ পরিবার দরিদ্র সীমার নিচে বসবাস করে। তিনি আরও বলেন চিহ্নিত বস্তিসমূহের স্যানিটেশন ব্যবস্থা, ড্রেইনেজ ব্যবস্থা এবং বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাজুক। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন। TLCC এর সদস্য মোছাঃ রোকেয়া বেগম বলেন কিছু কিছু	- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম বলেন দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনার রুপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দরিদ্রদের স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)		অতিদরিদ্র পরিবারের মধ্যে বিনামূল্যে স্যানিটারী ল্যাট্রিন বিতরন করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহায়ক সদস্য, দারিদ্র নিরসন ও বস্তি বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ময়মনসিংহ পৌরসভা বলেন PRAP এর আওতায় পৌরসভার নিজস্ব তহবিল থেকে মোট ৩০ জন দরিদ্র বেকার ছেলে মেয়েকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ বর্তমানে চলমান আছে। এবং CAP তৈরির কাজ চলমান আছে । জনাব রোকেয়া হোসেন, সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর-১৩,১৪,১৫ নং ওয়ার্ড, বলেন প্রাথমিক ভাবে UGIIP-III প্রকল্প হতে অনুমোদনকৃত ১০টি বস্তি ছাড়া অন্যান্য দরিদ্র এলাকায় পৌরসভার রাজস্ব তহবিল হতে PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন কার প্রয়োজন।	PRAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে মোট ১,৯৫,০০,০০০/- বরাদ্দ রাখা হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের শর্ত অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়নের জন্য রাজস্ব বাজেটের ৫% টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে । PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। PRAP , PDP (পৌরসভা ডেভেলপমেন্ট প্লান) তে অন্তর্ভূক্ত করে PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। প্রাথমিক ভাবে UGIIP-III প্রকল্প হতে অনুমোদনকৃত ১০টি বস্তি ছাড়া অন্যান্য দরিদ্র এলাকায় পৌরসভার রাজস্ব তহবিল হতে PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
১০.	গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	পরিবার জরিপ কাজ সম্পনের পর প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রথমিক দল(PG) গঠন এবং বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন পূর্বক প্রতিবেদন PMU তে প্রেরণ করা হয়।	দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও প্যানেল মেয়র-২ জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম বলেন ময়মনসিংহ পৌরসভায় UGIIP-III প্রকল্প হতে অনুমোদন প্রাপ্ত ১০টি বস্তিতে প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী পরিবার জরিপ সম্পন্নকরে প্রাথমিক দল(PG), বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন ও কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও প্যানেল মেয়র-২ জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সাহেবের বক্তব্যে প্রেক্ষিতে জনাব ফেরেদৌস আরা হেলেন সংশ্লিষ্টদের কাছে প্রস্তাব করেন বাস্তির উন্নয়ন কার্যক্রম যাতে শীঘ্রই শুরু হয়।	- দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে SIC এর সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	রি-এসেসমেন্টের চলমান প্রক্রিয়ায় প্রতিটি হোল্ডিং এর বার্ষিক মূল্য নির্ধারন ও কর নিরুপণ এবং নিরুপিত করের বিল হোল্ডিং দাতার বাড়ীতে পৌছানোর জন্য কর নির্ধারনী ও কর আদায় শাখাকে মেয়র মহোদয় নির্দেশ দেন।	২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে রি-এসেসমেন্ট সম্পূর্ণ করা হয়েছে। প্রতি ৫ বছর পর পর রি-এসেসমেন্ট করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে বিধায় আগামী ২০২০-২০২১ অর্থবছরে পরবর্তী রি-এসেসমেন্ট কার্যকর করা হবে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পৌরকরের মোট দাবী= ১৪০১৬৯৮১৫/-। এই দাবির বিপরীতে এপ্রিল-জুন/১৮ ত্রৈমাসিকে সরকারী ও বেসরকারী মোট পৌরকর আদায়ের পরিমান (জুন/২০১৮ পর্যন্ত)= প্রায় ১৩ কোটি টাকা। আদায়ের হার প্রায় ৯৫%। এপ্রিল-জুন/১৮ ত্রৈমাসিকে ৫০টি হোল্ডিং এর অন্তবর্তী কর নির্ধারন করা হয়েছে।	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তর্বর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর আদায় শাখা থেকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত কমিটির মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ মহল্লায় ক্যাম্প করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদায় চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং অগ্রগতি TLCC সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব /ট্যাক্স শাখা
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	'কর-বহির্ভূত রাজস্ব' আদায় গত অর্থবছরের চাইতে মূল্য বৃদ্ধির হার এর সমতুল্য 'কর-বহির্ভূত রাজস্ব' হার বৃদ্ধি করতে হবে। সেই লক্ষ্যে পৌছার জন্য যে টাকা প্রয়োজন তা সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। পৌর মার্কেটের দোকান ভাড়া বর্তমান সময়ের সাথে সংগতি রেখে ভাড়া নির্ধারন ও প্রকৃত ব্যবসায়ীদের দোকান বরাদ্ধ দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	- পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ আব্দুল হালিম বলেন পৌরসভার আওতায় হাটের ইজারা যথাযথ আইন অনুযায়ী দেওয়া হয়েছে। কর-বহির্ভুত রাজস্ব আদায় মূল্য বৃদ্ধির হারের সাথে সাথে আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। TLCC এর সদস্য জনাব নূরুল আমিন কালাম (নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি) বলেন পৌরসভার সামগ্রীক ব্যয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। আয়-ব্যয়ের সামঞ্জস্য রাখার জন্য পৌরসভার দোকান ভাড়াসহ সকল আয় বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বৃদ্ধি করার বিষয়ে আলোচনা করেন। TLCC এর সদস্য জনাব শামছুন নাহার লিপি (নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি) বলেন পৌরসভার যে পৌর মার্কেট নির্মান করা হচ্ছে সেই মার্কেটের দোকান ভাড়া বৃদ্ধিসহ মহিলাদের দোকান বরাদ্দ দেওয়ার বিষয়ে পারামর্শ দেন।	- সভায় মেয়র মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদের সাথে আলোচনা করে সচিব, আদায়কারীদের পৌরসভার আওতাধীন বকেয়া দোকান ঘরের ভাড়া আদায়ের জন্য পৌরসভার সচিবকে নির্দেশ দেন এবং কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে দোকান ভাড়া বৃদ্ধিসহ বকেয়া ও চলতি দোকান ভাড়া আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নব নির্মিত পৌর মার্কেটের দোকান বরাদ্দ মহিলাদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সাধারন শাখা
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা হয়েছে এবং গ্রাহকের বাড়ি বিল যথাসময়ে পৌছানোর কাজ চলমান রাখা হয়েছে। -মাসিক ভিত্তিতে ট্যাক্স প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন ও	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এপ্রিল-জুন/ ১৮ ত্রৈমাসিকের বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি গিয়ে বিল যথাসময়ে পৌছানোর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। এপ্রিল-জুন/১৮ ত্রৈমাসিকে ৮৪৫৯টি ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী = ১৪,০১,৬৯,৮১৫ /-। এপ্রিল-জুন/১৮ ইং কোয়ার্টার পর্যন্ত সরকারী ও বেসরকারী মোট আদায়ের পরিমান প্রায় ১৩ কোটি টাকা।	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর	কর আদায়কারী

ঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	যাহা মোট বাৎসরিক দাবীর তুলনায় প্রায় ৯৫%। TLCC এর সম্মানিত সদস্য জনাব শংকর সাহা পৌরকর আদায়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং কর আদায়ের এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর আদায়কারীদের সচেতন হওয়ার জন্য পরামর্শ দেন।	দপ্তরে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৪.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির বিল আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাইকিং, প্রচারণা করাসহ TLCC ও WC এর সভায় নিয়মিত আলোচনা করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। -প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়র এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	ময়মনসিংহ পৌরসভায় ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পানি শাখার চলতি ও বকেয়া সহ মোট দাবীর পরিমান ২,১৪,০৯,৮০৭/-টাকা। জুন/১৮ মাসে ৭৭৫৫টি পানির বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়েছে। জুন-২০১৮ইং পর্যন্ত পানি শাখার আদায়ের পরিমান= ১কোটি ৭১ লক্ষ টাকা প্রায় এবং আদায়ের হার প্রায় ৮০ %। পানির বিল আদায়ের হার বৃদ্ধি অব্যাহত রাখার জন্য মাইকিং করা, টিম গঠন করে পানির বিল আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আলোচনা করেন। বকেয়া পানির বিল আদায়ের জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	পানির সমস্ত বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ বকেয়া গ্রাহকের বাসার সামনে লাল পোষ্টার লাগানোসহ সকল ধরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং এই ধারা অব্যহত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(পানি সরবরাহ শাখা)

ক্ষত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (**Financial Management, Accountability and Sustainability**)

ঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ভবিষ্যতেও পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রণয়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ভবিষ্যতেও হিসাবের নিয়মিত অডিট সম্পন্ন করা এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত	ময়মনসিংহ পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব অসীম কুমার সাহা সভায় জানান অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক বাজেট যথা সময়ে প্রণয়ন করা হয়েছে যাহা TLCC কর্তৃক অনুমোদিত। তিনি আরও জানান যে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের হিসাবের অডিট যথাসময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ভবিষ্যতেও পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রণয়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ভবিষ্যতেও হিসাবের নিয়মিত অডিট সম্পন্ন করা এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত	মেয়র, সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৭.	খ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তণ /চলমান রাখা হয়েছে। মার্চ/২০১৮ইং মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করার সিদ্দান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	এপ্রিল-জুন/১৮ ইং, মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন সম্পন্ন হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী **TLCC** সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৮.	গ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ.কে.এম তারিকুল বলেন প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে এবং এ কার্যক্রম চলমান রাখা হবে।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
১৯.	ঘ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছিল।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী, সচিব, নগর পরিকল্পনাবিদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
২০.	ঙ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	-**BMDF** নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ঋণের পরিমান ২,৬৪,৯০,০৩১/- । উক্ত ঋনের টাকা ৩৬ কিস্তিতে পরিশোধ করাতে হবে।	**BMDF** নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ঋণের পরিমান ২,৬৪,৯০,০৩১/- উক্ত ঋনের টাকা ৩৬ কিস্তিতে পরিশোধ করাতে হবে। যার বিপরিতে জুন/১৮ইং পর্যন্ত ৬টি কিস্তিতে ৫৯,৩৭,৪৯৯/-পরিশোধিত হয়েছে।	**BMDF** নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ঋণের পরিমান ২,৬৪,৯০,০৩১/- । জুন/২০১৮ইং পর্যন্ত মোট ৫৯,৩৭,৪৯৯/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৩০টি কিস্তির টাকা শর্তানুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (**Administrative Transparency**)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিতভাবে কারার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে ।	অত্র পৌরসভায় ২২টি স্থায়ী কমিটি আছে। উক্ত স্থায়ী কমিটির সকল মাসিক সভা সম্পন্ন করে সভা সমূহের কার্যবিবরনী তৈরী করা এবং বিষয়টি চলমান রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	- চলতি কোয়াটারে এই পর্যন্ত কোন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নি। - নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	-পৌরসভার সাংগঠনিক কাঠামো পুনঃবিন্যাস করা হয়েছে। পৌর জনগনের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য যে সকল শাখায় লোক বলের অভাব রয়েছে সেসব শাখায় মাষ্টার রোলে অথবা অন্য শাখা থেকে স্থানান্তর করে কর্মী বাড়ানোর বিষয়ে প্রস্তাব করা হয়।	নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট আপডেট রাখার কাজ চলমান রাখা হয়েছে।	ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়ার চালু রয়েছে এবং কাজ চলমান আছে। অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন করা ও বিতরন করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়ার চলমান আছে। ময়মনসিংহ পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার ঠিকানা নিম্নরুপঃ www.mymensinghmunicipality.gov.bd	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট আপডেট রাখার কাজ চলমান রাখা হয়েছে।	মেয়র ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার ও শহর পরিকল্পনাবিদ

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (**Keeping Essential Pourashava Services Functional**)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেবার মান বৃদ্ধি করে সন্তুষ্টির মাত্রা বৃদ্ধি করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম জানান ১ লা জানুয়ারী'২০১৮ খ্রিঃ হতে রাত্রী কালীন বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। এ বিষয়ে সকলের সর্বাত্মক সহযোগীতা কামনা করা হয়। জনাব নূরুল আমিন কালাম (সাধারন সম্পদক, নাগরিক আন্দোলন) সদস্য TLCC বলেন যে রাত্রী কালিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা একটি অত্যন্ত উত্তম উদ্যোগ। বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় আরও জন সচেতনতা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এখনও দেখা যায় অনেকে রাস্তায় যসব এলাকায় ময়লা ফেলে পরিবেশ নষ্ট করছে, এদিকে আরও বেশী নজর দিতে হবে। জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম জানান প্রকল্প অফিস হতে	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার, সেনেটারী ইন্সপেক্টর, কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			সরবরাহকৃত ছকের মাধ্যমে TLCC এর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই করা হয়েছে।		
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে সেবার মান বৃদ্ধি করে সন্তুষ্টির মাত্রা বৃদ্ধি করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে জনাব মীর মোঃ হাবিবুর রহমান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৫ জানান ময়মনসিংহ পৌরসভায় নিয়মিত ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় এবং ভবিষ্যতে আরও কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে সকলের সর্বাত্মক সহযোগীতা কামনা করা হচ্ছে। এ বিষয়ে প্রকল্প অফিস হতে সরবরাহকৃত ছকের মাধ্যমে TLCC এর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই করা হয়েছে।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষন সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্ততা, নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল অফিসার
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যপারে নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা বলেন, ময়মনসিংহ পৌরসভায় নিয়মিত সড়ক বাতি সচল রাখার জন্য মনিটরিং এর ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। ভবিষ্যতেও কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে ।	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ কার্যকর করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র , নির্বাহী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী বিদ্যুৎ
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারিকরণ	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্নের জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা, প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং ময়মনসিংহ পৌরসভার ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর রাখায় পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল শৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকের অফিসার

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী **TLCC** সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
				TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	

আলোচ্যসূচী - ঃ বিবিধ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	পৌরসভার রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	পৌরসভার রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা চালু রাখার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয়।	সভাপতি বিবিধ আলোচনায় অংশ গ্রহন করার আহবান জানালে আলোচনায় অংশগ্রহন করে সম্মানিত সদস্য জনাব মোসলেহ্ উদ্দীন আহম্মেদ , পেশাজীবী প্রতিনিধি(ব্যবসায়ী)। তিনি পৌরসভার রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে বলেন, রাত্রে বর্জ্য সংগ্রহ করায় এটি মানুষের ভোগান্তি কমিয়েছে অন্য দিকে যানজট অনেকটা নিরসন হবে। রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা হওয়াতে আমরা নগরবাসী অত্যন্ত আনন্দিত। এ বিষয়ে জনাব মেয়র মহোদয়কে আমরা সবাই ধন্যবাদ জানাই। এ পর্যায়ে ময়মনসিংহ পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ.কে.এম তারিকুল আলম সকলের অবগতির জন্য বলেন ময়মনসিংহ পৌরসভা কর্তৃক প্রদানকৃত সেবা সমূহের সন্তুষ্টির মান যাচাইয়ের জন্য প্রকল্প অফিস কর্তৃক প্রেরিত ছকের মাধ্যমে পৌরসভার সেবা সমূহের সন্তুষ্টির মান যাচাইয়ের করা হয়েছে ।	পৌরসভার রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা চালু রাখার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয়।	মেডিকেল অফিসার, সেনেটারী ইন্সপেক্টর, কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
২	পৌরসভার উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা		ময়মনসিংহ পৌরসভার উন্নয়ন বিষয়ে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম জানান পৌরসভার নিজস্ব অর্থায়নে গোরস্থান এর উন্নয়ন কাজ করা হয়েছে, মসজিদ , মন্দিরের সংস্কার করা হয়েছে, পৌরসভার অফিস ভবনে মহিলাদের জন্য আলাদা নামাজ ঘর ও নারী তথ্য সেবা কেন্দ্রের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বিভিন্ন প্রধান সড়কের চত্বরে সৌন্দর্য বর্ধন করা হয়েছে।	উন্নয়নমূলক কাজ চালু রাখার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয়।	মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী

এছাড়া জনাব ইসমত আরা বানু, কাউন্সিলর সংলক্ষিত আসন, ওয়ার্ড নং-১৯,২০,২১ ও প্যানেল মেয়র-০৩; জনাব রোখসানা পারভীন কাজল, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন-ওয়ার্ড নং-১৬,১৭,১৮; জনাব অধ্যাপিকা লিলা রায়, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি (মহিলা); জনাব শামীমা চৌধুরী, NGO প্রতিনিধি; জনাব খন্দকার ফারুক আহমেদ, NGO প্রতিনিধি; মোঃ শামীম হোসেন, সোসিও ইকোনোমিস্ট ; হানিফ উদ্দিন, সহকারী প্রকৌশলী, বিটিসিল; জনাব জাহান আরা খানম, পেশাজীবী প্রতিনিধি(শিক্ষক); সংকর সাহা, ব্যবসায়ী প্রতিনিধি; ডাঃ এইচ কে দেবনাথ, মেডিকেল অফিসার, ময়মনসিংহ পৌরসভা ও অন্যান্য সদস্যবৃন্দ টিএলসিসি এর আলোচনা সভায় অংশগ্রহন করেন।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় অদ্যকার সভায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন, এগিয়ে যাবে ময়মনসিংহ পৌরসভা এই আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভা সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(এ.কে.এম. তারিকুল আলম)	(মোঃ ইকরামুল হক টিটু)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	মেয়র
ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ
ও	ও
সদস্য সচিব	সভাপতি
নগর সমন্বয় কমিটি(TLCC),	নগর সমন্বয় কমিটি(TLCC),
ময়মনসিংহ পৌরসভা।	ময়মনসিংহ পৌরসভা।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ময়মনসিংহ পৌরসভা
ময়মনসিংহ
স্থাপিত:-১৮৬৯ খ্রিঃ
(www.mymensinghmunicipality.gov.bd)

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্যবিবরনী

সভার স্থান ঃ শহীদ সাহাবুদ্দিন মিলনায়তন, ময়মনসিংহ পৌরসভা।
সভাপতি ঃ জনাব মোঃ ইকরামুল হক টিটু, মেয়র, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ।
সভার তারিখ ঃ ১৯/০৩/২০১৮ খ্রিঃ সময় ঃ ৩.০০ ঘটিকা।
সভার উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য। সভার স্থির চিত্র ঃ পরিশিষ্ট - 'খ' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ পৌরসভা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরনী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক)TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	-বিগত ২৯/১০/২০১৭খ্রিঃ তারিখ TLCC পুনঃগঠন করা হয়েছে। -বিগত ২৫/০১/১৮ খ্রিঃ তারিখে বিশেষ TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছিল । -সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে নিয়মিত প্রেরণ করা হয় ।	পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী ময়মনসিংহ পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করা চলমান রয়েছে। অদ্য ১৯/০৩/২০১৮ইং তারিখে TLCC এর সভা করা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে ও ০৫/০৪/২০১৮ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে। TLCC এর সদস্য সচিব ও অত্র পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম, TLCC এর সকল সদস্যকে সভায় নিয়মিত উপস্থিত থেকে তাদের গুরুত্বপূর্ণ মতামত দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। জনাব মোঃ ইকরামুল হক টিটু, মেয়র, সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং UGIIP-III প্রকল্পের নির্দেশনা মেনে অত্র পৌরসভার সার্বিক উন্নয়নের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হবে । - TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে অনুরোধ জানান। TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দদের নিয়মিত উপস্থিত থাকার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য মতামত দেন। -পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। -সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে ।	মেয়র/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা / সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	- ময়মনসিংহ পৌরসভার ২১ টি ওয়ার্ড কমিটি পুনঃগঠন করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে । ওয়ার্ড কমিটি সমূহের অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশ সমূহ অত্র সভায় উপস্থাপন ও বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হয় এবং বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ পৌরসভা বলেন পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ/১৮ ত্রৈমাসিকের WC সভা ১০/০৩/১৮ইং তারিখ হতে ৩০/০৩/১৮ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং কার্যবিবরনী তৈরী করা হয়েছে। WC সভা থেকে আগত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যগুলো সমাধানের জন্য TLCC এর সদস্যদের মধ্যে আলোচনা করেন। তিনি আরও বলেন বিগত সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে এবং কার্যবিবরনী ০৫/০১/১৮ইং তারিখে PMO তে ত্রৈমাসিক রিপোর্টের সাথে প্রেরণ করা হয়েছে।	- বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -পরবর্তী কোয়ার্টারে WC এর সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা এবং প্রতিটি ওয়ার্ডের নির্দিষ্ট স্থানে মিটিং এর স্থান নির্ধারন করে WC এর সভা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য মেয়র মহোদয় সন্মানীত কাউন্সিলর বৃন্দকে অনুরোধ করেন সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে ।	পৌর সচিব/সদস্য সচিব WC
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ (Citizen Charter) হালনাগাদ করে পৌরসভার অফিসের সম্মূখ ছাড়াও পৌরসভার জনসম্মূখ আরো ৬টি গুরুত্বপূর্ন স্থানে স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা, নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পৌরসভা, সভার সকলের অবগতির জন্য বলেন, নাগরিক সেবা সম্পর্কে নাগরিকদের অবহিত করার জন্য পূর্বের প্রদর্শিত নাগরিক সনদ (Citizen Charter) হালনাগাদ করে পৌরসভার অফিসের সম্মূখ ছাড়াও পৌরসভার জনসম্মূখ আরো ৬টি গুরুত্বপূর্ন স্থানে স্থাপন করা হয়েছে। স্থান সমূহঃ ১। বিপিন পার্কের সামনে ২। জিরো পয়েন্টে ৩। র‌্যাব অফিস সংলগ্ন রাস্তার মোড় ৪। জয়নাল উদ্যানের প্রধান গেটের সামনে ৫। বাউন্ডারী রোড পূর্ব মোড়। ৬। চড়পাড়া টাইম স্কয়ার মোড়	পৌরসভার গুরুত্বপূর্ন স্থানে প্রদর্শিত নাগরিক সনদ (Citizen Charter) সম্পর্কে যাতে জনগণ অবহিত হতে পারে সেজন্য বিভিন্ন উঠান বৈঠক , সভায় এ বিষয়ে আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌর পরিপরিষদ
৪.	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার মাধ্যমে অভিযোগ নিস্পত্তির কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	জানুয়ারী/২০১৮; ১৮/০৩/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ২১টি ওয়ার্ড থেকে মোট ১২টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। তার মধ্যে ২টি নিস্পত্তি হয়েছে এবং অন্য ১০টি অভিযোগ নিস্পত্তির প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। GRC এর ভারপ্রাপ্ত সভাপতি জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্যানেল মেয়র-২ সভায় জনান নিয়মিতভাবে GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার মাধ্যমে অভিযোগ নিস্পত্তির উদ্যোগ নেওয়া হয়।	GRC নিয়মিত সালিশ বৈঠক পরিচালনার মাধ্যমে অভিযোগ নিস্পত্তির কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র - ২ । নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২০১৭-২০২২ সাল পর্যন্ত তৈরীকৃত GAP,PRAP, SIC ইত্যাদি সহ চলমান ও ভবিষ্যতে গ্রহণ করা হবে এমন সকল অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প PDP তে অন্তর্ভুক্ত পূর্বক ১৫/০২/২০১৮ PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ময়মনসিংহ পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা সভায় উপস্থিত সকলের অবগতির জন্য জানান যে, পৌরসভার ডেভেলপমেন্ট প্লান (PDP) টি হালনাগাদ হয়েছে । তিনি আরও বলেন যে, পৌরসভার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প তথা রোড, ড্রেন, পানি সরবরাহ লাইন, মার্কেট, ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট, পার্ক, পাবলিক টয়লেট ইত্যাদি PDP তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া ২০১৭-২০২২ সাল পর্যন্ত তৈরীকৃত GAP,PRAP, SIC; PDP তে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয় চলমান এবং ভবিষ্যতে গ্রহণ করা হবে এমন সকল অবকাঠামোর নামসহ সভায় উপাস্থাপনা করেন।	হালনাগাদকৃত পৌরসভার ডেভেলপমেন্ট প্লান (PDP) সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন হয় এবং PDP টি PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশল / হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ নগর পরিকল্পনাবিদ/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা সভাকে অবহিত করেন যে, ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং কার্যবিবরনী সহ ত্রৈমাসিক রিপোর্ট PMO তে প্রেরণ করা হয়।	গঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাহী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও কার্যবিবরনী সহ ত্রৈমাসিক রিপোর্ট PMO তে প্রেরণ করা অব্যাহত রাখবেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী/নগর পরিকল্পনাবিদ
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পৌরসভার রাজস্ব বাজেটে O&M খাতে ৮,৬৩,০০,০০০/-টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনার আওতায় মোট ৮,১২,৬২,৫৫১/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা, নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পৌরসভা বলেন, জরুরী ভিত্তিতে যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে পরিদর্শন করে তাৎক্ষনিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা করেন। জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটে O&M খাতে প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক বরাদ্ধ রাখার জন্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্র ৩। নারী ও শহরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
.	ক) জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- পৌরসভার বাজেটে GAP বা-নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষন, র‍্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য খোদেজা আক্তার জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। GAP, PDP (পৌরসভা ডেভেলপমেন্ট প্লান) তে অন্তর্ভূক্ত করে PMO তে প্রেরন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	-নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য হামিদা পারভীন বলেন, উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত আয়োজন করা হয় এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরন করা এবং নিয়মিত PMO'তে প্রেরণের কাজ চলমান রাখা হয়েছে। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য খোদেজা আক্তার বলেন জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জানুয়ারী-মার্চ/১৮ইং ত্রৈমাসিকে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ২১টি ওয়ার্ডে উঠান বৈঠক করা শুরু হয়েছে। চলমান অর্থ বৎসরে-UGIIP-III কাজ শুরু হওয়ায় GAP নতুন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে। -নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য খোদেজা আক্তার বলেন দরিদ্র নারীদের বিভিন্ন কর্মমূখী প্রশিক্ষনের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলার জন্য ২০১৭-২০২২ সাল পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে যা গত TLCC সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। এখন অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যাদি সঠিকভাবে সম্পন্ন করা প্রয়োজন। জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ পৌরসভা বলেন GAP -PDP (পৌরসভা ডেভেলপমেন্ট প্লান) তে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। NGO প্রতিনিধি জনাব শামীমা চৌধুরী সভাকে বলেন নারী উন্নয়নে দরিদ্র নারীদের জেন্ডার এ্যাকশন প্লান (GAP) অনুযায়ী আয় বর্ধকমূলক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি জনাব আছমা খাতুন বলেন যে প্রশিক্ষনের পাশাপাশি আয়বর্ধক কাজের জন্য পৌরসভা থেকে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা প্রয়োজন।	- নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষন, র‍্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য খোদেজা আক্তার জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও নগর পরিকল্পবিদ
.	খ) দারিদ্র হ্রাস করণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস করণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা	পৌরসভার বাজেটে PRAP বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ১,৯৫,০০,০০০/- (রাজস্ব উপাংশ-১ বাজেটের ৫% এর অধিক) টাকা PRAP অনুযায়ী ব্যয় করা সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহন করা হয় এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের PRAP পৌরপরিষদের অনুমোদন সহ PDP (পৌরসভা ডেভেলপমেন্ট প্লান) তে অন্তর্ভূক্ত করা হয়।	- দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও প্যানেল মেয়র-২ জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম বলেন উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হয় এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হয় এবং নিয়মিত প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও দরিদ্র প্রতিনিধি জনাব রোকেয়া বেগম বলেন অত্র পৌরসভার বস্তি এলাকায় অধিকাংশ পরিবার দরিদ্র সীমার নিচে বসবাস করে। তিনি আরও বলেন চিহ্নিত বস্তিসমূহের স্যানিটেশন ব্যবস্থা, ড্রেইনেজ ব্যবস্থা এবং বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাজুক। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন। TLCC এর সদস্য মোছাঃ রোকেয়া বেগম বলেন কিছু কিছু	- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম বলেন দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনার রুপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দরিদ্রদের স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)		অতিদরিদ্র পরিবারের মধ্যে বিনামূল্যে স্যানিটারী ল্যাট্রিন বিতরন করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানান। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহায়ক সদস্য, দারিদ্র নিরসন ও বস্তি বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ময়মনসিংহ পৌরসভা বলেন PRAP -PDP (পৌরসভা ডেভেলপমেন্ট প্লান) তে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। জনাব রোকেয়া হোসেন, সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর-১৩,১৪,১৫ নং ওয়ার্ড, বলেন প্রাথমিক ভাবে UGIIP-III প্রকল্প হতে অনুমোদনকৃত ১০টি বস্তি ছাড়া অন্যান্য দরিদ্র এলাকায় পৌরসভার রাজস্ব তহবিল হতে PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন কার প্রয়োজন।	PRAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে মোট ১,৯৫,০০,০০০/- বরাদ্দ রাখা হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের শর্ত অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়নের জন্য রাজস্ব বাজেটের ৫% টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে । PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। PRAP , PDP (পৌরসভা ডেভেলপমেন্ট প্লান) তে অন্তর্ভূক্ত করে PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। প্রাথমিক ভাবে UGIIP-III প্রকল্প হতে অনুমোদনকৃত ১০টি বস্তি ছাড়া অন্যান্য দরিদ্র এলাকায় পৌরসভার রাজস্ব তহবিল হতে PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
১০.	গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	পরিবার জরিপ কাজ সম্পনের পর প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রথমিক দল(PG) গঠন এবং বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন পূর্বক প্রতিবেদন PMU তে প্রেরণ করা হয়।	দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও প্যানেল মেয়র-২ জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম বলেন ময়মনসিংহ পৌরসভায় UGIIP-III প্রকল্প হতে অনুমোদন প্রাপ্ত ১০টি বস্তিতে প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী পরিবার জরিপ সম্পন্নকরে প্রাথমিক দল(PG), বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন ও কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও প্যানেল মেয়র-২ জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সাহেবের বক্তব্যে প্রেক্ষিতে জনাব ফেরেদৌস আরা হেলেন সংশ্লিষ্টদের কাছে প্রস্তাব করেন বস্তির উন্নয়ন কার্যক্রম যাতে শীঘ্রই শুরু হয়।	- দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে SIC এর সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	রি-এসেসমেন্টের চলমান প্রক্রিয়ায় প্রতিটি হোল্ডিং এর বার্ষিক মূল্য নির্ধারন ও কর নিরুপণ এবং নিরুপিত করের বিল হোল্ডিং দাতার বাড়ীতে পৌছানোর জন্য কর নির্ধারনী ও কর আদায় শাখাকে মেয়র মহোদয় নির্দেশ দেন।	২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে রি-এসেসমেন্ট সম্পূর্ণ করা হয়েছে। প্রতি ৫ বছর পর পর রি-এসেসমেন্ট করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে বিধায় আগামী ২০২০-২০২২ অর্থবছরে পরবর্তী রি-এসেসমেন্ট কার্যকর করা হবে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পৌরকরের মোট দাবী= ১৪০১৬৯৮১৫/-। এই দাবির বিপরীতে জানুয়ারী-মার্চ/১৮ ত্রৈমাসিকে সরকারী ও বেসরকারী মোট পৌরকর আদায়ের পরিমান (মার্চ/২০১৮ পর্যন্ত)= প্রায় ১১ কোটি টাকা। আদায়ের হার প্রায় ৮০%। জানুয়ারী-মার্চ/১৮ ত্রৈমাসিকে ৬৯টি হোল্ডিং এর অন্তর্বতী কর নির্ধারন করা হয়েছে।	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তর্বতী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর আদায় শাখা থেকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত কমিটির মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ মহল্লায় ক্যাম্প করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদায় চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং অগ্রগতি TLCC সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব /ট্যাক্স শাখা
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত)	'কর-বহির্ভূত রাজস্ব' আদায় গত অর্থবছরের চাইতে মূল্য বৃদ্ধির হার এর সমতুল্য 'কর-বহির্ভূত রাজস্ব' হার বৃদ্ধি করতে হবে। সেই লক্ষ্যে পৌছার জন্য যে টাকা প্রয়োজন তা সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। পৌর মার্কেটের দোকান ভাড়া বর্তমান সময়ের সাথে সংগতি রেখে ভাড়া নির্ধারন ও প্রকৃত ব্যবসায়ীদের দোকান বরাদ্ধ দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	- পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ আব্দুল হালিম বলেন পৌরসভার আওতায় হাটের ইজারা যথাযথ আইন অনুযায়ী দেওয়া হয়েছে। কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় মূল্য বৃদ্ধির হারের সাথে সাথে আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। TLCC এর সদস্য জনাব নূরুল আমিন কালাম (নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি) বলেন পৌরসভার সামগ্রীক ব্যয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। আয়-ব্যয়ের সামঞ্জস্য রাখার জন্য পৌরসভার দোকান ভাড়াসহ সকল আয় বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বৃদ্ধি করার বিষয়ে আলোচনা করেন। TLCC এর সদস্য জনাব শামছুন নাহার লিপি (নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি) বলেন পৌরসভার যে পৌর মার্কেট নির্মান করা হচ্ছে সেই মার্কেটের দোকান ভাড়া বৃদ্ধিসহ মহিলাদের দোকান বরাদ্ধ দেওয়ার বিষয়ে পারামর্শ দেন।	- সভায় মেয়র মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদের সাথে আলোচনা করে সচিব, আদায়কারীদের পৌরসভার আওতাধীন বকেয়া দোকান ঘরের ভাড়া আদায়ের জন্য পৌরসভার সচিবকে নির্দেশ দেন এবং কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে দোকান ভাড়া বৃদ্ধিসহ বকেয়া ও চলতি দোকান ভাড়া আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নব নির্মিত পৌর মার্কেটের দোকান বরাদ্দ মহিলাদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সাধারন শাখা
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা হয়েছে এবং গ্রাহকের বাড়ি বিল যথাসময়ে পৌছানোর কাজ চলমান রাখা হয়েছে। -মাসিক ভিত্তিতে ট্যাক্স প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন ও	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ, ১৮ ত্রৈমাসিকের বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি গিয়ে বিল যথাসময়ে পৌছানোর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ/১৮ ত্রৈমাসিকে ১১৭৬১টি ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী = ১৪,০১,৬৯,৮১৫ /-। জানুয়ারী-মার্চ/১৮ ইং কোয়ার্টার পর্যন্ত সরকারী ও বেসরকারী মোট আদায়ের পরিমান প্রায় ১১	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রণ্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর	কর আদায়কারী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	কোটি টাকা। যাহা মোট বাৎসরিক দাবীর তুলনায় প্রায় ৮০%। TLCC এর সম্মানিত সদস্য জনাব শংকর সাহা পৌরকর আদায়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং কর আদায়ের এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর আদায়কারীদের সচেতন হওয়ার জন্য পরামর্শ দেন।	দপ্তরে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৪.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির বিল আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাইকিং, প্রচারণা করাসহ TLCC ও WC এর সভায় নিয়মিত আলোচনা করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। -প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়র এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	ময়মনসিংহ পৌরসভায় ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পানি শাখার চলতি ও বকেয়া সহ মোট দাবীর পরিমান ১,৭৮,৪১,৭৮৭/-টাকা। মার্চ/১৮ মাসে ৭৭৮৮টি পানির বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়েছে। মার্চ-২০১৮ইং পর্যন্ত পানি শাখার আদায়ের পরিমান= ১কোটি ৩৫ লক্ষ টাকা প্রায় এবং আদায়ের হার প্রায় ৭৫ %। পানির বিল আদায়ের হার বৃদ্ধি অব্যাহত রাখার জন্য মাইকিং করা, টিম গঠন করে পানির বিল আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আলোচনা করেন। বকেয়া পানির বিল আদায়ের জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	পানির সমস্ত বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ বকেয়া গ্রাহকের বাসার সামনে লাল পোষ্টার লাগানোসহ সকল ধরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং এই ধারা অব্যহত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(পানি সরবরাহ শাখা)

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (**Financial Management, Accountability and Sustainability**)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ভবিষ্যতেও পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রণয়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ভবিষ্যতেও হিসাবের নিয়মিত অডিট সম্পন্ন করা এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত	ময়মনসিংহ পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব অসীম কুমার সাহা সভায় জানান অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক বাজেট যথা সময়ে প্রণয়ন করা হয়েছে যাহা TLCC কর্তৃক অনুমোদিত। তিনি আরও জানান যে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের হিসাবের অডিট যথাসময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ভবিষ্যতেও পৌরসভার বার্ষিক বাজেট যথাসময়ে প্রণয়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ভবিষ্যতেও হিসাবের নিয়মিত অডিট সম্পন্ন করা এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত	মেয়র , সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১৭.	খ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তণ /চলমান রাখা হয়েছে। মার্চ/২০১৮ইং মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	জানুয়ারী-মার্চ/১৮ ইং, মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন সম্পন্ন হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৮.	গ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ.কে.এম তারিকুল বলেন প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে এবং এ কার্যক্রম চলমান রাখা হবে।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
১৯.	ঘ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছিল।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী, সচিব, নগর পরিকল্পনাবিদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০.	ঙ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	-BMDF নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ঋণের পরিমান ২,৬৪,৯০,০৩১/- । উক্ত ঋনের টাকা ৩৬ কিস্তিতে পরিশোধ করাতে হবে।	**BMDF** নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ঋণের পরিমান ২,৬৪,৯০,০৩১/- উক্ত ঋনের টাকা ৩৬ কিস্তিতে পরিশোধ করাতে হবে। যার বিপরিতে মার্চ/১৮ইং পর্যন্ত ৪টি কিস্তিতে ৪৩,৩৬,৫৫৩/-পরিশোধিত হয়েছে।	**BMDF** নিকট থেকে ২০১৫-১৬ আর্থবছরে ২,০৬,৭৫,১৪৬/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল, যা সুদ সহ পরিশোধ যোগ্য মোট ঋণের পরিমান ২,৬৪,৯০,০৩১/- । মার্চ/২০১৭ইং পর্যন্ত মোট ৪৩,৩৬,৫৫৩/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৩২টি কিস্তির টাকা শর্তানুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিতভাবে করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে ।	অত্র পৌরসভায় ২২টি স্থায়ী কমিটি আছে। উক্ত স্থায়ী কমিটির সকল মাসিক সভা সম্পন্ন করে সভা সমূহের কার্যবিবরনী তৈরী করা এবং বিষয়টি চলমান রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	- চলতি কোয়াটারে এই পর্যন্ত কোন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নি। - নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	-পৌরসভার সাংগঠনিক কাঠামো পুনঃবিন্যাস করা হয়েছে। পৌর জনগনের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য যে সকল শাখায় লোক বলের অভাব রয়েছে সেসব শাখায় মাষ্টার রোলে অথবা অন্য শাখা থেকে স্থানান্তর করে কর্মী বাড়ানোর বিষয়ে মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনা করার বিষয়ে সকলেই মত দেন।	নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অতি সত্তর টিএলসিসির সদস্যদের পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হবে।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট আপডেট রাখার কাজ চলমান রাখা হয়েছে।	ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়ার চালু রয়েছে এবং কাজ চলমান আছে। অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন করা ও বিতরন করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়ার চলমান আছে। ময়মনসিংহে পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার ঠিকানা নিম্নরুপ যেমন www.mymensinghmunicipality.gov.bd	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট আপডেট রাখার কাজ চলমান রাখা হয়েছে।	মেয়র ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার ও শহর পরিকল্পনাবিদ

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেবার মান বৃদ্ধি করে সন্তুষ্টির মাত্রা বৃদ্ধি করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম জানান ১ লা জানুয়ারী'২০১৮ খ্রিঃ হতে রাত্রী কালীন বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। এ বিষয়ে সকলের সর্বাত্মক সহযোগীতা কামনা করা হয়। জনাব নূরুল আমিন কালাম (সাধারন সম্পদক, নাগরিক আন্দোলন) সদস্য TLCC বলেন যে রাত্রী কালিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা একটি অত্যন্ত উত্তম উদ্যোগ। বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় আরও জন সচেতনতা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এখনও দেখা যায় অনেকে রাস্তায় যত্র এলাকায় ময়লা ফেলে পরিবেশ নষ্ট করছে, এদিকে আরও বেশী নজর দিতে হবে। জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম জানান প্রকল্প অফিস হতে	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকাংশ্য সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার, সেনেটারী ইন্সপেক্টর, কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			সরবরাহকৃত ছকের মাধ্যমে TLCC এর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই করা হয়েছে।		
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে সেবার মান বৃদ্ধি করে সন্তুষ্টির মাত্রা বৃদ্ধি করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে জনাব মীর মোঃ হাবিবুর রহমান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৫ জানান ময়মনসিংহ পৌরসভায় নিয়মিত ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় এবং ভবিষ্যতে আরও কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে সকলের সর্বাত্মক সহযোগীতা কামনা করা হচ্ছে। এ বিষয়ে প্রকল্প অফিস হতে সরবরাহকৃত ছকের মাধ্যমে TLCC এর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই করা হয়েছে।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষন সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল অফিসার
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যপারে নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিঞা বলেন, ময়মনসিংহ পৌরসভায় নিয়মিত সড়ক বাতি সচল রাখার জন্য মনিটরিং এর ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। ভবিষ্যতেও কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে ।	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ কার্যকর করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র , নির্বাহী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী বিদ্যুৎ
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্নের জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা, প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং ময়মনসিংহ পৌরসভার ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর রাখায় পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র,প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল শৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল অফিসার

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
				TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	

আলোচ্যসূচী - ৪ বিবিধ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	পৌরসভার রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	পৌরসভার রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা চালু রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয়।	সভাপতি বিবিধ আলোচনায় অংশ গ্রহন করার আহবান জানালে আলোচনায় অংশগ্রহন করে সম্মানিত সদস্য জনাব মোসলেহ্ উদ্দীন আহম্মেদ , পেশাজীবী প্রতিনিধি(ব্যবসায়ী)। তিনি পৌরসভার রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে বলেন, রাত্রে বর্জ্য সংগ্রহ করায় এটি মানুষের ভোগান্তি কমিয়েছে অন্য দিকে যানজট অনেকটা নিরসন হবে। রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা হওয়াতে আমরা নগরবাসী অত্যন্ত আনন্দিত। এ বিষয়ে জনাব মেয়র মহোদয়কে আমরা সবাই ধন্যবাদ জানাই। এ পর্যায়ে ময়মনসিংহ পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ.কে.এম তারিকুল আলম সকলের অবগতির জন্য বলেন ময়মনসিংহ পৌরসভা কর্তৃক প্রদানকৃত সেবা সমূহের সন্তুষ্টির মান যাচাইয়ের জন্য প্রকল্প অফিস কর্তৃক প্রেরিত ছকের মাধ্যমে পৌরসভার সেবা সমূহের সন্তুষ্টির মান যাচাইয়ের করা হয়েছে ।	পৌরসভার রাত্রিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা চালু রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয়।	মেডিকেল অফিসার, সেনেটারী ইন্সপেক্টর, কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
২	পৌরসভার উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা		ময়মনসিংহ পৌরসভার উন্নয়ন বিষয়ে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এ.কে.এম. তারিকুল আলম জানান পৌরসভার নিজস্ব অর্থায়নে গোরস্থান এর উন্নয়ন কাজ করা হয়েছে, মসজিদ , মন্দিরের সংস্কার করা হয়েছে, পৌরসভার অফিস ভবনে মহিলাদের জন্য আলাদা নামাজ ঘর ও নারী তথ্য সেবা কেন্দ্রের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বিভিন্ন প্রধান সড়কের চত্তরে সৌন্দর্য বর্ধন করা হয়েছে। তিনি আরও বলেন ময়মনসিংহ পৌরসভার জন্য একটি ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট স্থাপন করা খুবই জরুরী। এ বিষয়ে UGIIP-III প্রকল্পের মাধ্যমে একটি ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট স্থাপন করার ব্যাপারে যোগাযোগ করা যেতে পারে।	উন্নয়নমূলক কাজ চালু রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয়। ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট স্থাপন করার ব্যাপারে UGIIP-III প্রকল্প অফিসের সাথে যোগাযোগ করার সিদ্ধান্ত গ্রহিত হয়।	মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী

এছাড়া জনাব ইসমত আরা বানু, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন, ওয়ার্ড নং-১৯,২০,২১ ও প্যানেল মেয়র-০৩; জনাব রোখসানা পারভীন কাজল, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন-ওয়ার্ড নং-১৬,১৭,১৮; জনাব অধ্যাপিকা লিলা রায়, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি (মহিলা); জনাব শামীমা চৌধুরী, NGO প্রতিনিধি; জনাব খন্দকার ফারুক আহমেদ, NGO প্রতিনিধি; মোঃ শামীম হোসেন, সোসিও ইকোনোমিস্ট ; হানিফ উদ্দিন, সহকারী প্রকৌশলী, বিটিসিল; জনাব জাহান আরা খানম, পেশাজীবী প্রতিনিধি(শিক্ষক); সংকর সাহা, ব্যবসায়ী প্রতিনিধি; ডাঃ এইচ কে দেবনাথ, মেডিকেল অফিসার, ময়মনসিংহ পৌরসভা ও অন্যান্য সদস্যবৃন্দ টিএলসিসি এর আলোচনা সভায় অংশগ্রহন করেন।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় অদ্যকার সভায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন, এগিয়ে যাবে ময়মনসিংহ পৌরসভা এই আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভা সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(এ.কে.এম. তারিকুল আলম)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ
ও
সদস্য সচিব
নগর সমন্বয় কমিটি(TLCC),
ময়মনসিংহ পৌরসভা।

(মোঃ ইকরামুল হক টিটু)
মেয়র
ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ
ও
সভাপতি
নগর সমন্বয় কমিটি(TLCC),
ময়মনসিংহ পৌরসভা।